УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации

Свечинского муниципального округа

от 23.04.2025 № 202

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |

**АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**ОТКРЫТЫЙ АУКЦИОН**

**по заключению договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Свечинского муниципального округа**

**Кировской области**

**пгт Свеча**

**2025**

**Содержание**

1. Общие [сведения](file:///D:\архив\архив%20сх\Мои%20документы\ОТДЕЛ%20ЭКОНОМИКИ\2020\НТО\Порядок%20РАЗМЕЩЕНИЯ%20НТО\Об%20аукционе\Вятские%20Поляны\Аукционная%20документация.docx#P315)**.**

2. Срок, место и порядок предоставления аукционной документации.

3**.** [Разъяснение](file:///D:\архив\архив%20сх\Мои%20документы\ОТДЕЛ%20ЭКОНОМИКИ\2020\НТО\Порядок%20РАЗМЕЩЕНИЯ%20НТО\Об%20аукционе\Вятские%20Поляны\Аукционная%20документация.docx#P372) положений аукционной документации.

4. Участники аукциона.

5. [Подача](file:///D:\архив\архив%20сх\Мои%20документы\ОТДЕЛ%20ЭКОНОМИКИ\2020\НТО\Порядок%20РАЗМЕЩЕНИЯ%20НТО\Об%20аукционе\Вятские%20Поляны\Аукционная%20документация.docx#P377)заявок на участие в аукционе.

6. [Порядок](file:///D:\архив\архив%20сх\Мои%20документы\ОТДЕЛ%20ЭКОНОМИКИ\2020\НТО\Порядок%20РАЗМЕЩЕНИЯ%20НТО\Об%20аукционе\Вятские%20Поляны\Аукционная%20документация.docx#P431)рассмотрения заявок на участие в аукционе.

7. [Порядок](file:///D:\архив\архив%20сх\Мои%20документы\ОТДЕЛ%20ЭКОНОМИКИ\2020\НТО\Порядок%20РАЗМЕЩЕНИЯ%20НТО\Об%20аукционе\Вятские%20Поляны\Аукционная%20документация.docx#P477)проведения аукциона.

8. Подведение итогов аукциона.

9.Заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта.

**1. Общие сведения**

1.1. Основание проведения открытого аукциона - постановление администрации Свечинского муниципального округа Кировской области «О проведении аукциона на право размещения нестационарного торгового объекта на территории Свечинского муниципального округа Кировской области» от 23.04.2025 № 202.

1.2. **Форма торгов** - открытый аукцион (далее - аукцион).

1.3. **Наименование организатора, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона организатора аукциона, контактное лицо:** Администрация Свечинского муниципального округа Кировской области, 612040, Кировская область, Свечинский район, п. Свеча, ул. Октябрьская, д.20, этаж 1, каб. № 5, [admsvec@kirovreg.ru](mailto:admsvec@kirovreg.ru), (883358) 2-20-66 , Сулейманова Елена Николаевна.

1.4. **Предмет аукциона** – право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Свечинского муниципального округа Кировской области в соответствии со Схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории Свечинского муниципального округа Кировской области, утвержденной постановлением администрации Свечинского муниципального района Кировской области от 20.10.2020 № 470 (далее – Схема) на местах Схемы, указанных в извещении о проведении открытого аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Свечинского муниципального округа Кировской области (далее – извещение).

1.5. **Форма, сроки и порядок оплаты** победителем аукциона права размещения нестационарного торгового объекта – указаны в извещении.

1.6. **Извещение о проведении аукциона** не менее чем за тридцать календарных дней до его проведения размещается на официальном сайте муниципального образования Свечинский муниципальный округ Кировской области https://svechamo.gosuslugi.ru/ (далее – официальный сайт).

1.7. **Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона:**

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за три дня до даты проведения аукциона. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона. Решение об отказе от проведения аукциона оформляется постановлением администрации.

1.8. **Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений** в извещение не позднее чем за пять рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе и в течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона на официальном сайте. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте внесенных изменений в извещение до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

1.9. **Протокол о результатах аукциона** размещается на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

1.10. **Аукционы** проводятся при наличии не менее двух участников по предмету аукциона (по каждому лоту). В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе.

**2. Срок, место и порядок предоставления аукционной документации**

2.1. Аукционная документация предоставляется в рабочие дни со дня, следующего за размещением извещения о проведении открытого аукциона на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, время выдачи с 8-00 до 17-00 часов, обед с 12-00 до 12-48, по адресу: 612040,Кировская область, Свечинский район, п. Свеча, ул. Октябрьская, д.20, этаж 1, каб. № 5. Пакет документов претенденту направляется в течение 2-х рабочих дней после поступления письменного запроса о предоставлении документации. Плата за предоставление документации об аукционе не предусмотрена.

Документация об открытом аукционе размещается на официальном сайте одновременно с размещением извещения о проведении открытого аукциона.

2.2. Изменения в документацию об открытом аукционе вносятся организатором аукциона в срок не позднее, чем пять дней до даты окончания приема заявок на участие в открытом аукционе и признания заявителей участниками аукциона. Вносимые в извещение изменения не позднее дня, следующего после дня их внесения, публикуются на официальном сайте администрации.

Организатор аукциона не несет ответственности в случае, если претендент не ознакомился с извещением, а так же с внесенными в него изменениями, размещенными на официальном сайте администрации.

**3. Разъяснение положений аукционной документации**

3.1. Заявитель на участие в аукционе (далее - заявитель) вправе направить организатору аукциона в письменной форме запрос о разъяснении положений аукционной документации (Приложение №1). Организатор аукциона в течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса направляет в письменной форме разъяснения положений аукционной документации, если указанный запрос поступил организатору аукциона не позднее, чем за пять рабочих дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

3.2. В течение одного дня со дня направления разъяснения положений аукционной документации по запросу претендента на участие в аукционе такое разъяснение размещается на официальном сайте администрации с указанием предмета запроса, но без указания претендента на участие в аукционе, от которого поступил запрос.

**4. Участники аукциона**

Участниками аукциона могут быть юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие торговую деятельность.

**5. Подача заявок на участие в аукционе**

5.1. Прием заявок на участие в аукционе (далее – заявка) начинается с даты, указанной в извещении, которое подлежит опубликованию на официальном сайте.

5.2. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в срок, указанный в извещении о проведении открытого аукциона (с учетом всех изменений извещения о проведении аукциона).

5.3. Заявки на участие в аукционе подаются по адресу, указанному в извещении.

5.4. Участник торгов вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

5.5. Требования к заявке на участие в аукционе.

5.5.1. Заявка должна содержать:

- дату извещения и номер заявленного лота;

- сведения о заявителе, в том числе наименование, сведения об организационно-правовой форме, место нахождения юридического лица либо фамилию, имя, отчество и место жительства, паспортные данные (для физических лиц), почтовый адрес, банковские реквизиты, номер контактного телефона.

5.5.2. К заявке прилагаются следующие документы:

- полученные не ранее чем за 6 месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона:

-копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

-выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридических лиц;

- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуальных предпринимателей:

-копия документа, подтверждающего внесение задатка;

- копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя, для юридического лица (копия решения о назначении или об избрании, либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности).

В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем (для юридического лица) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, пакет документов должен содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

5.5.3. Все документы, входящие в состав заявки на участие в аукционе, должны быть составлены на русском языке.

5.5.4. Все документы, представленные заявителями в копиях, должны быть скреплены печатью и заверены подписью заявителя либо уполномоченного им лица.

Документы, насчитывающие более одного листа, должны быть заверены подписью и печатью, либо пронумерованы, прошиты, скреплены печатью и заверены подписью заявителя или уполномоченного лица.

5.5.5. Представленные в составе заявки документы не возвращаются заявителю.

5.6. Порядок подачи заявки.

5.6.1. Заявитель подает заявку с документами, входящими в состав заявки по форме, которая установлена в извещении ([Приложение](file:///D:\архив\архив%20сх\Мои%20документы\ОТДЕЛ%20ЭКОНОМИКИ\2020\НТО\Порядок%20РАЗМЕЩЕНИЯ%20НТО\Об%20аукционе\Вятские%20Поляны\Аукционная%20документация.docx#P643)1,2.).

5.6.2. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в [пунктах 5.1.](file:///D:\архив\архив%20сх\Мои%20документы\ОТДЕЛ%20ЭКОНОМИКИ\2020\НТО\Порядок%20РАЗМЕЩЕНИЯ%20НТО\Об%20аукционе\Вятские%20Поляны\Аукционная%20документация.docx#P380)**,** [5.2](file:///D:\архив\архив%20сх\Мои%20документы\ОТДЕЛ%20ЭКОНОМИКИ\2020\НТО\Порядок%20РАЗМЕЩЕНИЯ%20НТО\Об%20аукционе\Вятские%20Поляны\Аукционная%20документация.docx#P381) аукционной документации, регистрируется организатором аукциона. По требованию заявителя организатор аукциона выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

5.6.3. Заявитель вправе отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до окончания срока приема заявок, направив письменное уведомление об отзыве заявки организатору аукциона.

Уведомление об отзыве заявки регистрируется организатором аукциона в журнале приема заявок в день его получения.

5.6.4. Организатор аукциона обязан возвратить заявителю внесенный им задаток в течение пяти рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

5.6.5.Заявки на участие в аукционе, полученные после окончания срока приема заявок, установленного в извещении о проведении аукциона, не рассматриваются и в тот же день возвращаются заявителям, подавшим такие заявки.

5.7. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе, указанная заявка рассматривается аукционной комиссией. В случае если указанная заявка соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, принимается решение о заключении договора с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, по начальной (минимальной) цене лота, указанной в извещении о проведении аукциона, при условии внесения им платы за право размещения нестационарного торгового объекта в установленные сроки.

**6. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе**

6.1. Для проведения аукциона и выявления победителей организатором торгов создается аукционная комиссия по проведению аукционов на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории Свечинского муниципального округа Кировской области (далее – комиссия). Состав комиссии утвержден постановлением администрации Свечинского муниципального округа Кировской области «О создании аукционной комиссии по проведению аукционов на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории Свечинского муниципального округа Кировской области» от 27.12.2023 № 892.

Комиссия вправе принимать решения (имеет кворум), если на ее заседании присутствуют не менее пятидесяти процентов от общего числа ее членов.

6.2. Комиссия принимает решения по вопросам, входящим в ее компетенцию, путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

6.3. Комиссия в назначенные в извещении день, место и время рассматривает заявки на участие в аукционе, в случаях, предусмотренных законодательством и аукционной документацией, признает аукцион несостоявшимся, направляет протокол аукционной комиссии победителю аукциона или единственному участнику аукциона, осуществляет иные функции, возложенные на аукционную комиссию.

6.4. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать пять рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

6.5. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссией принимается решение:

- о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона;

- об отказе в допуске заявителя к участию в аукционе.

6.6. При рассмотрении заявок комиссией заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

-не представление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

-не поступление задатка на дату рассмотрения заявок;

-подача заявки лицом, которое не имеет права быть участником аукциона;

-обеспечение заявки на участие в аукционе внесено за участника аукциона третьим лицом;

-несоответствие заявки форме, указанной в извещении.

6.7. Результаты рассмотрения заявок оформляются протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе, который подписывается присутствующими на заседании членами комиссии и размещается на официальном сайте в течение рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол рассмотрения заявок должен содержать сведения о претендентах, датах подачи заявок, внесенных задатках, а также решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с указанием причин отказа. Заявителям направляются уведомления о принятых комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

6.8. По результатам рассмотрения заявок аукцион (лот) признается несостоявшимся в случае:

- если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение:

об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей;

о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя;

- если не подано ни одной заявки на участие в аукционе.

6.9 В случае если аукцион признан несостоявшимся и только один претендент признан участником аукциона, принимается решение о заключении договора на размещение нестационарного торгового объекта с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе по начальной цене лота, указанной в извещении.

**7. Порядок проведения аукциона**

7.1 Аукцион проводится в день, время и в месте, указанные в извещении о проведении аукциона, но не позднее 5(пяти) рабочих дней с момента рассмотрения заявок.

7.2 В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе.

7.3 Аукцион проводится аукционистом, выбранным из состава комиссии в присутствии участников аукциона.

7.4 Комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей) и проверяет документы и полномочия, необходимые для участия в аукционе. При регистрации участник аукциона обязан предъявить документ, удостоверяющий личность. Уполномоченные представители участников аукциона должны предоставить подлинник доверенности, выданной от имени участника аукциона, либо нотариально удостоверенную копию доверенности, и документы, подтверждающие личность.

7.5. При регистрации участники аукциона или представители участников аукциона получают карточки с номерами, которые соответствуют регистрационному номеру заявки такого участника (далее - карточка).

7.6 Аукцион проводится путем увеличения участниками аукциона начальной (минимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении открытого аукциона на «шаг аукциона».

7.7 «Шаг аукциона» устанавливается в размере 5(пяти) процентов начальной (минимальной) цены договора, указанной в извещении.

7.8 Аукцион проводится в следующем порядке:

Председатель комиссии объявляет о начале проведения аукциона и разъясняет участникам аукциона правила и порядок предоставления открытых по форме подач предложений, о цене выставленных на аукцион лотов по предоставлению права на размещение нестационарных торговых объектов, оглашает размер «шага аукциона» и представляет аукциониста.

Аукционист объявляет номер лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), описание предмета аукциона (лота), включая место размещения НТО, «шаг аукциона», начальную цену договора.

После оглашения начальной цены лота аукционист предлагает участникам аукциона заявить эту цену путем поднятия карточек, если они готовы заключить договор по объявленной цене.

После заявления участниками аукциона начальной цены аукционист предлагает участникам заявлять свои предложения по цене договора, превышающей начальную цену. Каждая последующая цена, превышающая предыдущую цену на «шаг аукциона», заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек и ее оглашения.

Аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной цены договора, а также новую цену договора, увеличенную на «шаг аукциона» и объявляет заявленную цену как цену продажи. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену три раза. Аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора ни один участник аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену.

Аукционист объявляет об окончании проведения аукциона, последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

7.9 Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наиболее высокую цену договора.

7.10 Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:  
 - на аукцион не явились все допущенные к участию в аукционе участники аукциона;

- в аукционе принял участие (явился) только один участник. При этом договор заключается по начальной цене договора;

- ни один из участников аукциона после троекратного объявления начальной цены договора не поднял карточку.

**8. Подведение итогов аукциона**

8.1 Результаты аукциона оформляются протоколом об итогах аукциона, в котором указываются:

-сведения о месте, дате и времени проведения аукциона;

-предмет аукциона;

-сведения об участниках аукциона, начальной цене договора, последнем и предпоследнем предложениях о цене договора;

-наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства (для индивидуальных предпринимателей, самозанятых) победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене предмета аукциона.

8.2 Протокол об итогах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона.

Протокол об итогах аукциона подписывается в день проведения аукциона и размещается на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

8.3 Извещения и протоколы, составленные в ходе проведения аукционов, хранятся организатором аукциона не менее трех лет.

8.4 В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах аукциона организатор аукциона обязан возвратить задатки участникам аукциона не победивших в нем.

**9. Заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта**

9.1 Протокол об итогах аукциона является основанием для заключения организатором аукциона договора с победителем аукциона.

9.2 Организатор аукциона в течение 5(пяти) дней со дня подписания протокола об итогах аукциона обязан направить проект договора в двух экземплярах победителю аукциона.

9.3 Победитель аукциона обязан подписать договор и передать его организатору аукциона не позднее 5 (пяти) календарных дней со дня получения от организатора аукциона экземпляра протокола об итогах аукциона и проекта договора.

9.4 Договор заключается в срок не позднее 10(десяти) дней со дня подписания протокола об итогах проведения аукциона.

9.5 Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный лицом, являющимся единственным участником или единственным принявшим участие в аукционе, с которыми заключается договор, засчитывается в счет исполнения обязательств по заключенному договору.

9.6 В случае, если победитель аукциона или единственный принявший участие в аукционе участник в срок, предусмотренный настоящим Порядком, не представил организатору аукциона подписанный договор, в таком случае он признается уклонившимся от заключения договора.

9.7 В случае, если победитель аукциона отказался от заключения либо не заключил договор в срок не позднее 10 (десяти) дней со дня подписания протокола об итогах аукциона, задаток победителю аукциона, как уклонившемуся от заключения договора, не возвращается.

9.8 Организатор аукциона в течение 2 (двух) рабочих дней после истечения срока подписания договора победителем аукциона составляет протокол об отказе от заключения договора.

9.9. Протокол об отказе от заключения договора размещается организатором аукциона на официальном сайте не позднее дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

9.10 В случае уклонения победителя аукциона от заключения договора, организатор аукциона вправе заключить договор с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение по цене договора, либо провести новый аукцион в порядке, установленном постановлением администрации Свечинского муниципального округа Кировской области от 26.12.2023 №889.

9.11. Форма проекта договора является приложением 3 к извещению.

Приложение № 1

к аукционной документации

Аукционной комиссии

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Запрос

на разъяснение положений аукционной документации

Прошу Вас разъяснить следующие положения аукционной документации:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Раздел или пункт аукционной документации | Содержание запроса |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Ответ на запрос прошу направить по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО подписавшего, должность)

м.п.