****

**ДУМА СВЕЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПЕРВОГО СОЗЫВА

**РЕШЕНИЕ**

05.02.2021 № 8/109

пгт Свеча

|  |
| --- |
| **Об утверждении Порядка предоставления из бюджета муниципального образования Свечинский муниципальный округ Кировской области субсидии на компенсацию части затрат от оказания населению услуг бани**  |

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Дума Свечинского муниципального округа РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета муниципального образования Свечинский муниципальный округ Кировской области субсидии на компенсацию части затрат от оказания населению услуг бани. Прилагается.
2. Признать утратившим силу решение Свечинской поселковой Думы от 05.04.2019 № 30/185 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета муниципального образования Свечинское городское поселение субсидии на компенсацию части затрат от оказания населению услуг бани».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2021.

Первый заместитель главы

администрации Свечинского

муниципального округа

по социальным вопросам Г.С. Гоголева

Председатель Думы

Свечинского муниципального округа С.А. Шабанов

 УТВЕРЖДЕН

 решением Думы Свечинского

 муниципального округа

 Кировской области

 от 05.02.2021 № 8/109

**ПОРЯДОК**

**предоставления из бюджета муниципального образования Свечинский муниципальный округ Кировской области субсидии на компенсацию части затрат от оказания населению услуг бани**

1. **Общие положения**
	1. Порядок предоставления из бюджета муниципального образования Свечинский муниципальный округ Кировской области (далее – бюджет округа) субсидии на компенсацию части затрат от оказания населению услуг бани разработан в целях реализации требований статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий предприятиям, оказывающим услуги бани населению, критерии отбора таких предприятий, а также порядок возврата субсидий в бюджет округа при нарушении настоящего Порядка.
	2. Порядок регулирует отношения между:

- администрацией Свечинского муниципального округа Кировской области (далее – администрация);

- предприятием, оказывающим услуги бани населению (далее – получатель субсидии).

1. **Условия и порядок предоставления субсидии**
	1. Администрация по результатам проведенного конкурса в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации заключает договор с получателем субсидии на предоставление населению услуг бани и субсидии на компенсацию части затрат от оказания населению услуг бани, который определяет права и обязанности сторон, ответственность сторон за нарушение условий договора, порядок и основания его досрочного расторжения, согласие получателя субсидии на проведение контрольных мероприятий, иные условия в соответствии с действующим законодательством.
	2. Субсидия предоставляется администрацией получателю субсидии в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных на данные цели в бюджете округа на текущий финансовый год.
	3. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:
		1. наличие бюджетных ассигнований на указанные цели;
		2. наличие договора, заключенного между администрацией и получателем субсидии, указанного в п. 2.1. настоящего порядка.
	4. Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора на предоставление субсидии, должен соответствовать следующим требованиям:
		1. отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
		2. отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет округа, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом округа;
		3. получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидии – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
		4. получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенная в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющий льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.
	5. Субсидия не предоставляется получателю субсидии, несоответствующему установленным в пункте 2.4. настоящего порядка требованиям, а также не предоставившим в установленные сроки и в полном объеме документы, предусмотренные пунктом 2.6. настоящего Порядка.
	6. Получатели субсидии ежемесячно, не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом, которым признается месяц оказания услуг бани, предоставляют в администрацию:

-заявление о предоставлении субсидии (приложение № 1 к настоящему Порядку);

-справку-расчет субсидии (приложение № 2 к настоящему Порядку);

-отчетную калькуляцию себестоимости услуг бани;

-счета или счета-фактуры и акты выполненных работ.

2.7. Администрация производит проверку расчета субсидии. В случае выявления недостатков в расчетах субсидии, предоставленных получателем субсидии, администрация направляет предоставленные документы на доработку с указанием выявленных недостатков в расчетах и сроков их устранения.

2.8. Субсидия перечисляется получателю субсидии в течение 10 календарных дней со дня поступления в администрацию полного и достоверного пакета документов, перечисленных в п. 2.6. настоящего Порядка.

2.9. В случае если объем предоставленной субсидии за месяц превышает указанный в отчетах получателя субсидии за данный период объем превышения затрат, подлежащих возмещению, сумма превышения подлежит зачету в счет возмещения превышенных затрат следующего месяца.

2.10. В случае если объем предоставленной субсидии за текущий финансовый год превышает фактический объем затрат, подлежащих компенсации, сумма превышения по итогам отчетного года подлежит возврату в бюджет округа до 1 марта года, следующего за отчетным.

1. **Контроль за соблюдением настоящего Порядка**
	1. Ответственность за соблюдение настоящего Порядка и достоверность документов, перечисленных в п. 2.6. настоящего Порядка, возлагается на получателя субсидии.
	2. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется отделом учета и отчетности администрации, в том числе путем проведения выездных проверок первичной документации на соответствие предоставленным документам, указанным в п. 2.6. настоящего Порядка.
2. **Условия возврата субсидии в бюджет округа**
	1. Нарушение настоящего Порядка и предоставление получателем субсидии недостоверных документов влечет возврат субсидии в бюджет округа и применения к получателю субсидии мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и заключенным между администрацией и получателем субсидии договором.
	2. Решение о возврате субсидии в бюджет округа и о размере субсидии, подлежащей возврату, принимается главой администрации в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня обнаружения нарушения настоящего Порядка и (или) недостоверности предоставленных документов получателем субсидии, и оформляется в письменной форме.
	3. Вместе с копией решения, указанного в пункте 4.2. настоящего Порядка, администрация направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии, которое подлежит исполнению в срок, не превышающий пятнадцати рабочих дней с даты его получения. Днем исполнения требования о возврате субсидии считается день поступления суммы, указанной в требовании, в бюджет округа.
	4. В случае неисполнения получателем субсидии требования о возврате субсидии в срок, указанный в п. 4.3. настоящего Порядка, администрация вправе осуществить взыскание в судебном порядке.

 Приложение № 1 к Порядку

 предоставления субсидии

 на компенсацию части затрат

 от оказания населению

 услуг бани

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование получателя субсидии, ИНН, КПП, адрес)*

 в соответствии с порядком предоставления субсидии на компенсацию части затрат от оказания населению услуг бани, утвержденным решением Думы Свечинского муниципального округа № от « » 2021 года, просит предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей в

 *(сумма прописью)*

целях\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 *(целевое назначение субсидии)*

Приложение: на л. в ед. экз.

Получатель субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись) (расшифровка подписи) (должность)*

М.П.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 Приложение № 2 к Порядку

 предоставления субсидии

 на компенсацию части затрат

 от оказания населению

 услуг бани

**Справка-расчет субсидии**

**на компенсацию части затрат от оказания населению услуг бани**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование   | Ед.изм.  | За отчётный месяц | С начала года |
| Коли-чество | Затраты,        (в рублях) | Коли-чество | Затраты,      (в рублях) |
| **1. Расходы — всего** |  |  |  |  |  |
| **2. Доходы — всего** |  |   |   |   |   |
| Количество банных дней |  ед. |   | х |   | х |
| Количество платных помывок, в том числе льготных |  ед. |   | х |   | х |
| Стоимость одной помывки для населения |  руб. | х |   | х |   |
| Выручка организации отплатных помывок |  руб. | х |   | х |   |
| **3. Потребность в субсидии** |  руб. | х |   | х |   |
| Руководитель            \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)                   (расшифровка)Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_              \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)                  (расшифровка)М.П. |