****

**ДУМА СВЕЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПЕРВОГО СОЗЫВА

**РЕШЕНИЕ**

пгт Свеча

18.09.2020 № 1/16

**О ликвидации представительных органов**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 61-64 Гражданского кодекса Российской Федерации, частью 6 статьи 5 Закона Кировской области от 20.12.2019 № 331-ЗО «О преобразовании некоторых муниципальных образований Кировской области и наделении вновь образованных муниципальных образований статусом муниципального округа» Дума Свечинского муниципального округа РЕШИЛА:

1. Ликвидировать следующие юридические лица:

1.1. Свечинская районная Дума Кировской области (ОГРН 1064313010101, ИНН 4328002535);

1.2. Свечинская поселковая Дума Свечинского городского поселения Свечинского района Кировской области (ОГРН 1054307525964, ИНН 4328002285);

2. Создать ликвидационную комиссию и утвердить ее состав согласно приложению № 1.

3. Утвердить Порядок работы (функции) ликвидационной комиссии согласно приложению № 2.

4. Утвердить План и сроки проведения ликвидационных мероприятий согласно приложению № 3.

5. Администрации Свечинского района Кировской области предусмотреть финансирование расходов, связанных с ликвидацией соответствующих представительных органов.

6. Председателю ликвидационной комиссии в течение 3 рабочих дней направить в регистрирующий орган уведомления о принятии настоящего решения о ликвидации представительных органов, указанных в пункте 1 настоящего решения.

7. Настоящее решение опубликовать в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Свечинского района Кировской области.

8. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя Думы Свечинского муниципального округа Шабанова С.А.

Глава Свечинского района Н.Д. Бусыгин

Председатель Думы

Свечинского муниципального округа С.А. Шабанов

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1  УТВЕРЖДЕН  решением Думы Свечинского  муниципального округа  от 18.09.2020 № 1/16 |

**СОСТАВ**

**ликвидационной комиссии**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ШАБАНОВ  Сергей Александрович | - | Председатель Думы Свечинского муниципального округа, председатель ликвидационной комиссии |
| КЛЕЩЕВНИКОВА  Светлана Петровна | - | Управляющий делами администрации района, начальник управления культуры, заместитель председателя ликвидационной комиссии |
| Члены ликвидационной комиссии: | | |
| ШУМИХИНА  Наталья Валерьевна | - | Заведующий архивным сектором администрации района |
| ГЛУШКОВА  Юлия Михайловна | - | Заведующий отделом учета и отчетности,  главный бухгалтер администрации района |
| РОМИНА  Ирина Васильевна | - | Заведующий юридическим отделом администрации района |
| КУДРЕВАТЫХ  Елена Михайловна | - | Глава Свечинского городского поселения |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2  УТВЕРЖДЕН  решением Думы Свечинского  муниципального округа  от 18.09.2020 № 1/16 |

**ПОРЯДОК РАБОТЫ**

**(функции) ликвидационной комиссии**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок работы определяет функции ликвидационной комиссии, порядок принятия решений, полномочия председателя ликвидационной комиссии.

1.2. Ликвидационная комиссия – уполномоченные Думой Свечинского муниципального округа лица, обеспечивающие реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемых представительных органов в течение всего периода их ликвидации (далее – ликвидационная комиссия).

1.3. Ликвидация представительного органа считается завершенной, а представительный орган прекратившим существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц, в порядке установленным Федеральным законом от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

2. Функции ликвидационной комиссии

2.1. С целью осуществления полномочий по управлению делами ликвидируемых представительных органов в течение всего периода его ликвидации, на ликвидационную комиссию возлагаются следующие функции:

2.1.1. В сфере правового обеспечения:

организация юридического сопровождения деятельности ликвидируемого представительного органа, проведение правовой экспертизы актов, принимаемых ликвидационной комиссией.

2.1.2. В сфере документационного обеспечения:

координация документационного обеспечения и формирование архивных фондов.

2.1.3. В сфере организации бюджетного процесса, ведения учета и отчетности:

осуществление полномочий главного распорядителя бюджетных средств и главного администратора доходов.

2.2. При исполнении функций ликвидационная комиссия руководствуется действующим законодательством, планом ликвидационных мероприятий и настоящим Порядком.

3. Порядок работы

3.1. Ликвидационная комиссия со дня вступления в силу решения Думы Свечинского муниципального округа, утвердившей настоящий Порядок, приступает к мероприятиям по ликвидации следующих юридических лиц:

3.1.1. Свечинская районная Дума Кировской области (ОГРН 1064313010101, ИНН 4328002535);

3.1.2. Свечинская поселковая Дума Свечинского района Кировской области (ОГРН 1054307525964, ИНН 4328002285);

3.2. В своей деятельности ликвидационная комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Ликвидационная комиссия выступает в суде от имени ликвидируемых юридических лиц, указанных в пункте 3.1. настоящего Порядка (далее – ликвидируемые юридические лица).

3.4. Ликвидационная комиссия использует гербовую печать, иные печати и штампы ликвидируемых юридических лиц, бланки ликвидируемых юридических лиц.

3.5. Место нахождения и почтовый адрес Ликвидационной комиссии – 612040, Кировская обл., Свечинский р-н, пгт Свеча, ул. Октябрьская, д. 20.

3.6. Ликвидационная комиссия осуществляет мероприятия в соответствии с планом и сроками проведения ликвидационных мероприятий.

3.7. Выплаты кредиторам ликвидируемых юридических лиц денежных сумм производятся Ликвидационной комиссией в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, утверждаемым решением Думы Свечинского муниципального округа, начиная со дня его утверждения (за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди) в очередности, установленной статьей 64 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.8.Требования кредиторов каждой очереди удовлетворяются после полного удовлетворения требований кредиторов предыдущей очереди, за исключением требований кредиторов по обязательствам, обеспеченным залогом имущества ликвидируемых юридических лиц.

3.9.При недостаточности имущества ликвидируемых юридических лиц оно распределяется между кредиторами соответствующей очереди пропорционально суммам требований, подлежащих удовлетворению, если иное не установлено законом.

3.10.Требования кредитора, заявленные после истечения срока, установленного Ликвидационной комиссией для их предъявления, удовлетворяются из имущества ликвидируемых юридических лиц, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, заявленных в срок.

3.11.Требования кредиторов, не удовлетворенные из-за недостаточности имущества ликвидируемых юридических лиц, считаются погашенными. Погашенными считаются также требования кредиторов, не признанные Ликвидационной комиссией, если кредитор не обращался с иском в суд, а также требования, в удовлетворении которых решением суда кредитору отказано.

3.12.После завершения расчетов с кредиторами Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Думой Свечинского муниципального округа.

3.13.Оставшееся после завершения расчетов с кредиторами имущество ликвидируемых юридических лиц передается в состав казны Свечинского муниципального округа.

3.14.Ликвидация юридических лиц, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, считается завершенной, а ликвидируемые юридические лица - прекратившими существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

3.15.Ликвидационная комиссия решает все вопросы на своих заседаниях, собираемых по мере необходимости. Заседание Ликвидационной комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие более половины ее членов. Члены Ликвидационной комиссии участвуют в заседании без права замены.

3.16.Председатель Ликвидационной комиссии:

-руководит деятельностью Ликвидационной комиссии и несет ответственность за выполнение возложенных на нее задач;

-в пределах своей компетенции и в установленном порядке выдает доверенности, подписывает распоряжения, иные нормативные, организационно-распорядительные и финансово-хозяйственные документы, связанные с ликвидацией юридических лиц, указанных в пункте 3.1. настоящего Порядка;

-дает поручения членам Ликвидационной комиссии, иным работникам юридических лиц, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка;

-организует выполнение решений Ликвидационной комиссии, представляет юридические лица, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка, без доверенности во всех государственных органах, органах местного самоуправления, общественных, коммерческих и некоммерческих организациях;

-в пределах своих полномочий своевременно принимает обращения граждан и общественных объединений, а также предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, организует их рассмотрение членами Ликвидационной комиссии в порядке, установленном действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами.

3.17. Решения Ликвидационной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Ликвидационной комиссии. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

3.18. Документы от имени Ликвидационной комиссии подписываются ее председателем.

3.19. На время отсутствия председателя Ликвидационной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Ликвидационной комиссии.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3  УТВЕРЖДЕН  решением Думы Свечинского  муниципального округа  от 18.09.2020 № 1/16 |

**ПЛАН**

**и сроки проведения ликвидационных мероприятий**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Срок исполнения | Ответственный |
| 1 | Письменное информирование регистрирующего органа с приложением решения о ликвидации | до 23.09.2020  В течение 3-х рабочих дней после даты принятия решения | Председатель ликвидационной комиссии |
| 2 | Размещение информации о ликвидации в журнале «Вестник государственной регистрации», в соответствии с п. 1 ст. 63 ГК РФ | до 14.10.2020  не более 10 рабочих дней  с даты получения листа записи ЕГРЮЛ о ликвидации | Председатель ликвидационной комиссии |
| 3 | Выявление и письменное уведомление кредиторов о ликвидации | до 14.12.2020  не менее двух месяцев  с момента опубликования сообщения  о ликвидации | Председатель ликвидационной комиссии |
| 4 | Составление и утверждение промежуточного ликвидационного баланса | до 15.12.2020  (после окончания срока для предъявления требований кредиторами, не ранее, чем через  2 месяца с момента публикации  о ликвидации) | Председатель ликвидационной комиссии |
| 5 | Уведомление налогового органа о составлении промежуточного баланса | до 18.12.2020  (после утверждения промежуточного ликвидационного баланса,  в течение 3 рабочих дней) |  |
| 6 | Выплата денежных сумм кредиторам | до 22.12.2020 | Председатель ликвидационной комиссии |
| 7 | Составление и утверждение ликвидационного баланса | до 24.12.2020  (после завершения расчетов с кредиторами, в течение 14 дней) | Председатель ликвидационной комиссии |
| 8 | Передача имущества ликвидируемого юридического лица в казну Свечинского муниципального округа | до 24.12.2020 | Председатель ликвидационной комиссии |
| 9 | Передача документации в архив Свечинского муниципального района | до 24.12.2020 | Председатель ликвидационной комиссии |
| 10 | Подача пакета документов с заявлением по форме Р16001 в территориальный налоговый (регистрирующий) орган для государственной регистрации в связи с ликвидацией юридического лица | до 30.12.2020  (в течение 5 рабочих дней после утверждения ликвидационного баланса) | Председатель ликвидационной комиссии |
| 11 | Получение листа записи ЕГРЮЛ  о ликвидации юридического лица | На 6-й рабочий день после подачи документов | Председатель ликвидационной комиссии |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**