|  |
| --- |
| **Свечинский МР герб цвет****АДМИНИСТРАЦИЯ СВЕЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА** **КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ****заседания по установлению стажа муниципальной службы**  |
| 11.03.2021 |  | № | 198 |
| пгт Свеча  |

**О смотре-конкурсе на лучшую**

**организацию осуществления воинского учета среди организаций, расположенных на территории Свечинского муниципального округа Кировской области**

Во исполнение Федеральных законов от 31.12.1996г № 61 - ФЗ № «Об обороне» и от 26.02.1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», постановления Правительства РФ от 27.11.2006 г. № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», руководствуясь Уставом Свечинского муниципального округа Кировской области, администрация Свечинского муниципального округа Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о смотре-конкурсе на лучшую организацию осуществления воинского учета среди организаций, расположенных на территории Свечинского муниципального округа Кировской области. Прилагается.

2. Утвердить состав конкурсной комиссии Свечинского муниципального округа Кировской области по проведению смотра-конкурса на лучшую организацию осуществления воинского учета среди организаций, расположенных на территории Свечинского муниципального округа

Кировской области (далее – конкурсная комиссия Свечинского муниципального округа Кировской области). Прилагается.

Первый заместитель главы администрации

Свечинского муниципального округа

по социальным вопросам Г.С. Гоголева

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОДГОТОВЛЕНО

Ведущий специалист по мобилизационной

подготовке и защите государственной тайны Г.Л. Косоурова

СОГЛАСОВАНО

Заведующий юридическим отделом

администрации Свечинского

муниципального округа И.В. Ромина

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Разослать: РСП, ВККО – 2 экз.

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации Свечинского муниципального округа

от ­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о смотре-конкурсе на лучшую организацию ведения воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе**

**I.Общие положения**

Смотр-конкурс среди организаций, учреждений и предприятий по организации ведения воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, проводится в целях:

- совершенствования работы организаций, учреждений и предприятий по ведению воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе;

 - контроля исполнения должностными лицами организаций, учреждений, предприятий и гражданами полномочий, функций и обязанностей, установленных федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» и постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Положения о воинском учете» в части организации и ведения воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, целевого использования субвенций на первичный воинский учет;

* совершенствования порядка планирования подготовки и проведения мероприятий ведения воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе;
* повышения качества мероприятий по воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе, проводимых организациями, учреждениями и предприятиями;
* стимулирования работников, осуществляющих воинский учет в организациях, учреждениях и предприятиях.

**II. Порядок проведения смотра-конкурса**

 1. Для проведения смотра-конкурса на лучшую организацию воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, создается конкурсная комиссия Свечинского муниципального округа Кировской области.

1. Смотр-конкурс проводится ежегодно с 01.01 по 01.12 текущего года.

3. К участию в смотре-конкурсе допускаются организации, учреждения и предприятия независимо от форм собственности, оцененные по результатам проверок в прошедшем году не ниже «хорошо».

4. Смотр-конкурс проводится по группам:

- 1 группа – не проводится;

- 2 группа – организации, учреждения и предприятия независимо от форм собственности.

5. Конкурсная комиссия Свечинского муниципального округа Кировской области оценивает работу по осуществлению воинского учета в организациях, расположенных на территории Свечинского муниципального округа Кировской области, по результатам проведенных в текущем году проверок с выставлением баллов в соответствии с приложением № 1.

**III. Подведение итогов конкурса**

После обобщения материалов и принятия решения конкурсной комиссией Свечинского муниципального округа Кировской области в срок до 1 декабря через военный комиссариат Шабалинского и Свечинского районов Кировской области представляются сведения о результатах проведения смотра-конкурса среди участников, занявших первое место в Свечинском муниципальном округе Кировской области:

- на лучшую организацию осуществления воинского учета в организациях, согласно приложению № 1.

К сведениям о результатах смотра-конкурса прилагаются фото-и видео материалы в электронном виде на магнитном носителе (фотоматериалы в формате JPEG, видеоматериалы в формате DVD) и в виде фотоальбома (на бумажном носителе) в соответствии с перечнем фотоматериалов, представляемых участниками смотра-конкурса, согласно приложению №2.

Представляются в военный комиссариат Кировской области по форме для участия в областном конкурсе.

**IV. Награждение по итогам конкурса**

1. Организации, военный комиссариат, должностные лица военного комиссариата, организаций, учреждений и предприятий, занявшие по итогам конкурса призовые (1,2,3) места, представляются к награждению Благодарственными письмами администрации Свечинского муниципального округа.

2. Поощрение победителей конкурса осуществляется на основании решения конкурсной комиссии администрации Свечинского муниципального округа.накануне праздника “День Защитника Отечества ”.

 УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Свечинского муниципального округа

от ­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_

**СОСТАВ**

**конкурсной комиссии Свечинского муниципального округа** **по проведению смотра-конкурса на лучшую организацию ведения воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе**

|  |  |
| --- | --- |
| ГОГОЛЕВАГалина Сергеевна | первый заместитель главы администрации Свечинского муниципального округа по социальным вопросам, председатель комиссии |
| ОРЛОВВячеслав Валентинович  | военный комиссар Шабалинского и Свечинского районов Кировской области, заместитель председателя комиссии (по согласованию) |
| Члены комиссии |  |
| КОСОУРОВАГалина Львовна | ведущий специалист по мобилизационной подготовке и защите государственной тайны  |
| НОСКОВАВера Анатольевна | помощник военного комиссара Шабалинского и Свечинского районов Кировской области (по воинскому учету) (по согласованию) |

Приложение № 1

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(руководитель органа местного самоуправления)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, инициал имени, фамилия)

Сведения о результатах проведения смотра-конкурса на лучшую организацию осуществления воинского учёта в организациях

Свечинского муниципального округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации)

**Качество осуществления первичного воинского учёта призывников и граждан, пребывающих в запасе[[1]](#footnote-2)\***

| №пп | Проверяемые вопросы | Количество баллов |
| --- | --- | --- |
| 1. 1
 | Укомплектованность работниками, осуществляющими воинский учет, согласно нормам, утвержденным Правительством Российской Федерации |  |
|  | Приказ об организации воинского учета граждан, в т.ч. бронирования граждан, пребывающих в запасе |  |
|  | Функциональные обязанности работников, осуществляющих воинский учет |  |
|  | Согласование с военным комиссариатом муниципального образования (органом местного самоуправления) назначения на должность, перемещения и увольнения работников, осуществляющих воинский учет в организации |  |
|  | Приказ руководителя организации о возложении обязанностей по ведению воинского учета при временном убытии работника, осуществляющего воинский учет, (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) на другое должностное лицо; акт по передаче документов  |  |
|  | Выделение для работников, осуществляющих воинский учет, специально оборудованного помещения и железных шкафов, обеспечивающих сохранность документов по воинскому учету |  |
|  | Обеспечение работников, осуществляющих воинский учет, оргтехникой и средствами связи |  |
|  | План работы по осуществлению воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе |  |
|  | Наличие руководящих документов по вопросам воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, других документов в соответствии с требованиями, устанавливаемыми федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, военными комиссариатами и руководителем организации |  |
| 1. 10
 | Наличие Методических рекомендаций по ведению воинского учета в организации, утвержденных к печати 11 апреля 2008 г. первым заместителем начальника ГОМУ Генерального штаба |  |
| 1. 11
 | Организация контроля за работой работника, осуществляющего воинский учет, со стороны руководителя организации |  |
| 1. 12
 | Проведение работы по выявлению граждан, подлежащих постанове на воинский учет по месту работы и (или) месту жительства (месту пребывания) и принятие мер к постановке их на воинский учет |  |
| 1. 13
 | Проведение мероприятий по проверке у граждан, принимаемых на работу, наличия отметок в паспортах граждан Российской Федерации об их отношении к воинской обязанности, наличия и подлинности документов воинского учета, а также подлинности записей в них, отметок о постановке на воинский учет по месту жительства или месту пребывания, наличия мобилизационных предписаний (для военнообязанных при наличии в военных билетах отметок об их вручении), жетонов с личными номерами Вооруженных Сил Российской Федерации (для военнообязанных при наличии в военных билетах отметки о вручении жетона) |  |
| 1. 14
 | Проведение работы по разъяснению гражданам их обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленных законодательством Российской Федерации, осуществление контроля их исполнения, информирование граждан об ответственности за неисполнение указанных обязанностей |  |
| 1. 15
 | Сообщение в военный комиссариат о фактах отсутствия отметок в паспортах граждан Российской Федерации об их отношении к воинской обязанности, в документах воинского учета отметок о постановке на воинский учет, неоговоренных исправлений, неточностей и подделок, неполного количества листов, а также о случаях неисполнения гражданами обязанностей в области воинского учета |  |
| 1. 16
 | Направление в соответствующие военные комиссариаты и (или) органы местного самоуправления сведений о гражданах, подлежащих воинскому учету и принятию (поступлению) или увольнению (отчислению) их с работы (из образовательных учреждений) в установленные сроки и по установленной форме |  |
| 1. 17
 | Направление по запросам соответствующих военных комиссариатов и (или) органов местного самоуправления необходимых сведений о гражданах, состоящих на воинском учете, а также о гражданах, не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете в установленные сроки и по установленной форме |  |
| 1. 18
 | Представление в соответствующие военные комиссариаты списков граждан мужского пола 15- и 16-летнего возраста в установленные сроки и по установленной форме |  |
| 19 | Представление в соответствующие военные комиссариаты списков граждан мужского пола, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в установленные сроки и по установленной форме[[2]](#footnote-3)\* |  |
| 20 | Проведение сверки сведений о воинском учете, содержащихся в личных карточках со сведениями, содержащимися в документах воинского учета граждан с установленной периодичностью |  |
| 21 | Проведение сверки сведений о воинском учете, содержащихся в личных карточках со сведениями, содержащимися в документах воинского учета соответствующих военных комиссариатов и (или) органов местного самоуправления в установленном порядке и с установленной периодичностью |  |
| 22 | Сообщение в военный комиссариат сведений об изменениях семейного положения, образования, структурного подразделения организации, должности, места жительства или места пребывания, состояния здоровья граждан, состоящих на воинском учете в установленные сроки и по установленной форме. Внесение указанных изменений в личные карточки граждан |  |
| 23 | Организация своевременного оповещения граждан о вызовах (повестках) соответствующих военных комиссариатов или органов местного самоуправления и обеспечение своевременной явки граждан в военные комиссариаты.Наличие соответствующих подтверждающих документов (журналов) |  |
| 24 | Направление граждан при отсутствии отметок в паспорте гражданина Российской Федерации об отношении к воинской обязанности или о постановке на воинский учет в документах воинского учета в военный комиссариат по месту жительства (месту пребывания) или в орган местного самоуправления.Наличие соответствующих подтверждающих документов (журналов) |  |
| 25 | Направление в отдел военного комиссариата сведений о гражданах женского пола в возрасте от 18 до 45 лет (ранее не состоявших на воинском учете), имеющих (получивших) специальности в соответствии с Перечнем военно-учетных специальностей, а также профессий, специальностей, при наличии которых граждане женского пола получают военно-учетные специальности и подлежат постановке на воинский учет |  |
| 26 | Организация выдачи работниками, осуществляющими воинский учет, гражданам расписок в приеме от них документов воинского учета |  |
| 27 | Наличие справочной информации по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, информационных стендов |  |
| 28 | Ведение служебного делопроизводства (отдельного дела) по вопросам воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе |  |
| 29 | Ведение журнала проверок осуществления воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации |  |
| 30 | Осуществление руководителем организации дополнительных выплат работникам, выполняющим обязанности по ведению воинского учета по совместительству:[[3]](#footnote-4)\* |  |
| Сумма баллов по пунктам 1-30 |  |
| 31 | Соблюдение установленного Методическими рекомендациями по ведению воинского учета в организациях порядка хранения личных карточек работников (форма № Т-2) и (или) личных карточек государственных (муниципальных) служащих (форма№ Т-2 ГС (МС), поставленных на воинский учет |  |
| 32 | Соответствие оформления раздела II личных карточек граждан, подлежащих воинскому учету, установленным правилам, порядку и требованиям по их ведению, наличие расхождений имеющихся в них сведений с фактическими данными граждан, с документами воинского учета соответствующих военных комиссариатов, органов местного самоуправления[[4]](#footnote-5)\*\* |  |
| Сумма баллов по пунктам 31, 32 |  |
| 33 | Правомерность и своевременность оформления бронирования граждан, пребывающих в запасе. Своевременность аннулирования отсрочек от призыва на военную службу в периоды мобилизации, военного положения и в военное время граждан, пребывающих в запасе, утративших право на отсрочку и сообщение в военный комиссариат |  |
| 34 | Состояние учета бланков удостоверений об отсрочке от призыва на военную службу в периоды мобилизации, военного положения и в военное время, а также бланков извещений о зачислении на специальный воинский учет, организация их хранения в соответствии с установленным порядком |  |
| 35 | Полнота и своевременность представления в отдел военного комиссариат установленной отчетности, в том числе о численности работников организаций |  |
| Сумма баллов по пунктам 33-35 |  |
| Итоговая сумма баллов по пунктам 1-35 |  |

Сведения о должностных лицах, добившихся высоких показателей в работе по организации осуществления воинского учёта в организациях

1. Работники, осуществляющие воинский учёт в организациях – не более 4.

2. Руководители организаций – не более 2.

В сведениях указываются фамилии, имена, отчества и занимаемые должности.

Председатель конкурсной комиссии Свечинского муниципального округа Кировской области по проведению смотра-конкурса на лучшую организацию осуществления воинского учета среди организаций, расположенных на территории Свечинского муниципального округа Кировской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата)

Приложение № 2

РАСЧЕТ

фотоматериалов, представляемых участниками конкурса[[5]](#footnote-6)\*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № пп | *Содержание фотоматериалов* | Органы местного самоуправленияколичество фото, шт. | Организацииколичество фото, шт. |
| 1. | Общий вид здания (фасад) | 1-2 | 1 |
| 2. | Оборудование помещений отделов (отделений), военно-учетных столов, рабочих мест работников, осуществляющих воинский учет, и обеспеченность их имуществом  | 1-3 | 1-2 |
| 3. | Обеспеченность оргтехникой | 1-2 | 1 |
| 4. | Документы по ведению воинского учета | 2 | 1 |
| 5. | Размещение картотек документов воинского учета, порядок их хранения  | 2-3 | 1-2 |
| 6. | Наглядная агитация по вопросам воинского учета | 2-3 | 1-2 |
|  | **Итого** | **9-15** | **6-9** |

1. \* Оценка состояния работы по осуществлению воинского учёта организацией, проводится по 3-х балльной системе:

2 балла – показатель полностью соответствует требованиям нормативных документов;

1 балл – показатель не полностью соответствует требованиям нормативных документов;

0 баллов – показатель не соответствует требованиям нормативных документов.

**Максимальная сумма – 70 баллов.**

К конкурсу допускаются организации, получившие при проверках качества осуществления воинского учета призывников и граждан, пребывающих в запасе, оценки **«отлично»** или **«хорошо»**. [↑](#footnote-ref-2)
2. \* Руководители образовательных учреждений приложением к списку граждан, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет, представляют в военный комиссариат заполненные анкеты в соответствии с приложением № 4 к Инструкции по подготовке и проведению мероприятий, связанных с призывом на военную службу граждан Российской Федерации, не пребывающих в запасе, утвержденной приказом Министра обороны Российской Федерации от 2 октября 2007 г.
№ 400. [↑](#footnote-ref-3)
3. \* 2 балла – дополнительные выплаты производятся;

1 балл – дополнительные выплаты производятся не в полном объеме или периодически;

0 баллов – дополнительные выплаты не производятся. [↑](#footnote-ref-4)
4. \*\*2 балла – при выставлении в ходе проверки организации оценки **«отлично»** за полноту и достоверность сведений, содержащихся в личных карточках граждан из числа призывников и граждан, пребывающих в запасе

1 балл – при выставлении в ходе проверки организации оценки **«хорошо»** за полноту и достоверность сведений, содержащихся в личных карточках граждан из числа призывников и граждан, пребывающих в запасе [↑](#footnote-ref-5)
5. \* Размер фотографий 10х15 см [↑](#footnote-ref-6)