|  |
| --- |
| Свечинский МР герб цветАДМИНИСТРАЦИЯ СВЕЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИПОСТАНОВЛЕНИЕзаседания по установлению стажа муниципальной службы  |
| 09.04.2021 |  | № | 263 |
| пгт Свеча  |

**Об утверждении Положения о порядке приема воспитанников в муниципальные дошкольные образовательные учреждения Свечинского муниципального округа Кировской** **области, реализующие образовательные программы дошкольного образования**

В соответствии с Федеральными законами от 29.12.2015 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке приема воспитанников в муниципальные дошкольные образовательные учреждения Свечинского муниципального округа Кировской области, реализующие образовательные программы дошкольного образования. Прилагается.

2. Утвердить состав комиссии по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных учреждений Свечинского муниципального округа Кировской области. Прилагается.

3. Утвердить бланк путёвки в муниципальные дошкольные образовательные учреждения Свечинского муниципального округа Кировской области. Прилагается.

4. Общему сектору опубликовать настоящее постановление на Интернет-сайте администрации Свечинского муниципальный округ Кировской области.

5. Признать утратившим силу следующие постановления администрации Свечинского района Кировской области:

5.1. от 31.08.2016 № 502 «Об утверждении Положения о порядке приема воспитанников в муниципальные образовательные учреждения Свечинского района Кировской области, реализующие образовательные программы дошкольного образования»;

5.2. от 26.09.2018 № 640 «О внесении изменений в постановление администрации Свечинского района от 31.08.2016 № 502».

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня, следующего за днем официального опубликования.

Первый заместитель главы администрации

Свечинского муниципального округа по

социальным вопросам Г.С. Гоголева

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Свечинского муниципального округа

от 09.04.2021 № 263

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема воспитанников в муниципальные дошкольные образовательные учреждения Свечинского муниципального округа Кировской области, образовательные программы дошкольного образования

**1. Общие положения**

* 1. Положение о порядке приема воспитанников в муниципальные дошкольные образовательные учреждения Свечинского муниципального округа Кировской области, реализующие образовательные программы дошкольного образования (далее - Положение), является муниципальным правовым актом, регулирующим нормы, не предусмотренные действующим законодательством.
	2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2015 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Кировской области от 11.02.2003 № 133-ЗО "Об образовании в Кировской области".
	3. Настоящее Положение устанавливает общий порядок приема в муниципальные дошкольные образовательные учреждения Свечинского муниципального округа Кировской области, реализующие образовательные программы дошкольного образования и обязательно к исполнению всеми муниципальным дошкольными образовательными учреждениями Свечинского муниципального округа Кировской области.
	4. Нормы настоящего Положения в обязательном порядке должны содержаться в уставах муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Свечинского муниципального округа Кировской области, лицензиях на право осуществления образовательной деятельности.
	5. Настоящее Положение регулирует порядок приема воспитанников в муниципальные дошкольные образовательные учреждения Свечинского муниципального округа Кировской области следующих видов:

муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Теремок»;

муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Родничок».

.

**2. Порядок комплектования детьми муниципальных дошкольных образовательных учреждений**

2.1. Порядок комплектования детьми муниципальных дошкольных образовательных учреждений определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Кировской области, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования и настоящим положением.

 Контингент воспитанников формируется в соответствии с датой рождения и возрастом комплектующейся группы. Комплектование осуществляется в соответствии с квотами (не менее 30% освобождающихся мест) для детей, родители (законные представители) которых имеют право внеочередного и (или) первоочередного определения детей в муниципальное дошкольное образовательное учреждение, на оставшиеся места принимаются дети на общих основаниях.

Комплектование муниципального дошкольного образовательного учреждения осуществляется путем выдачи путевок секретарем комиссии.

2.2. Секретарь комиссия по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных учреждений ведет единую систему учета детей по дате рождения (далее - система), родители (законные представители) которых нуждаются в услугах дошкольного образования. Система представляет собой базу данных (форму учета) детей, достигших двухмесячного возраста, родители (законные представители) которых изъявили желание определить ребенка в муниципальное дошкольное образовательное учреждение.

2.3. Комплектование списков в муниципальное дошкольное образовательное учреждение осуществляется в период с 25 мая по 01 июня текущего года.

2.4. Комиссия, совместно с руководителем (заведующими, директорами) муниципального дошкольного образовательного учреждения, определяет количество, возрастной ценз открываемых групп в соответствии с уставом образовательного учреждения и лицензионными нормативами.

2.5. Предельная наполняемость в группах общеразвивающей направленности устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.7. **Внеочередным и первоочередным** правом предоставления мест в муниципальное дошкольное образовательное учреждение пользуются категории граждан согласно Приложению № 1;

2.8. Выдача путевок для детей, не имеющих льгот, осуществляется по дате рождения ребенка.

2.9. Кроме того, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приёма в муниципальное дошкольное образовательное учреждение, в котором обучаются их братья и (или) сестры.

Для подтверждения права преимущественного приема родителю, являющемуся общим для указанных детей, необходимо предоставить документы, подтверждающие факты родства детей, проживания их в одной семье и общего места жительства (свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства).

2.10. Секретарем комиссии родителям (законным представителям) ребенка предоставляется информация о наличии свободных мест в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях пгт Свеча при обращении лично или посредством электронной почты.

**3. Порядок обращения граждан по вопросам предоставления**

**мест в муниципальных образовательных учреждениях**

 3.1. Непосредственная регистрация детей желающих посещать муниципальные дошкольные образовательные учреждения осуществляется секретарем комиссии по комплектованию образовательных учреждений.

Состав комиссии по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных учреждений Свечинского муниципального округа Кировской области утверждаются постановлением администрации Свечинского муниципального округа Кировской области (далее-комиссия).

3.2. В полномочия комиссии входит:

 - регистрация детей (прием заявлений), проживающих на территории Свечинского муниципального округа Кировской области, нуждающихся в услуге дошкольного образования;

- выдача уведомлений родителям (законным представителям) о приеме документов и постановке на учет для направления детей в муниципальное дошкольное образовательное учреждение;

- ведение единой системы учета будущих воспитанников муниципальных образовательных учреждений;

- комплектование детьми муниципальных дошкольных образовательных учреждений;

- выдача родителям (законным представителям) путевок в муниципальные дошкольные образовательные учреждения;

 3.3. Для регистрации ребенка (детей) родителям (законным представителям) **необходимо представить следующие документы**:

- заявление по форме утвержденное постановлением администрации Свечинского муниципального округа Кировской области (письменное или электронное);

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;

- свидетельство о рождении ребенка;

- документы, подтверждающие право заявителя на внеочередное или первоочередное зачисление в муниципальное дошкольное образовательное учреждение (Приложение № 1);

- документ, подтверждающий право представлять интересы ребенка в случае, если заявитель не является родителем;

- документы, подтверждающие личность ребенка, являющегося иностранным гражданином либо лицом без гражданства;

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документы, подтверждающие необходимость зачисления в группы оздоровительной или компенсирующей направленности (при необходимости).

Перечень документов (сведений), которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории Свечинского муниципального округа Кировской области или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории Свечинского муниципального округа Кировской области (временной или постоянной), за которой закреплена образовательная организация, реализующая программы дошкольного образования, выбранная в качестве приоритетного муниципального дошкольного образовательного учреждения.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в муниципальное дошкольное образовательное учреждение медицинское заключение.

Копии предоставленных при приеме документов хранятся в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях.

3.4. Подтверждением факта внесения данных о ребенке (детях) в регистрационный журнал учета является выдаваемое родителям (законным представителям) Уведомление о постановке на учет для зачисления в ОУ.

3.5. Регистрация ребенка (детей) в журнале учета не является обязательным основанием для предоставления ребенку места в муниципальном дошкольном образовательном учреждении.

**4. Выдача путевок в муниципальные образовательные учреждения**

4.1. Прием (выдача путёвки) в муниципальные дошкольные образовательные учреждения осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

4.2. Бланк путевки имеет единую форму, которая утверждается вышеуказанным постановлением администрации Свечинского муниципального округа Кировской области.

4.3. При получении путевки родители (законные представители) предъявляют документы, удостоверяющие личность и право на льготы при их наличии.

4.4. Руководители (заведующие) муниципальных дошкольных образовательных учреждений не имеют права принимать детей без путевки, выданной секретарем комиссии.

4.5. В случае если родитель (законный представитель) не предоставил путевку в муниципальное дошкольное образовательное учреждение в срок до 1сентября текущего года, данная путевка признается недействительной.

4.6. В течение учебного года комиссией проводится работа по доукомплектованию муниципальных дошкольных образовательных учреждений в соответствии с установленными нормативами.

**5. Порядок приема детей в муниципальные образовательные учреждения**

 5.1. Прием детей в муниципальные дошкольные образовательные учреждения осуществляется на основании медицинского заключения о состоянии здоровья, заявления и прилагаемых документов. Предоставленные документы рассматриваются не более 5 рабочих дней со дня предоставления документов при личном приеме.

5.2. Приказ руководителя (заведующего, директора) о зачислении ребенка в муниципальные дошкольные образовательные учреждения издается в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде, официальном сайте образовательного учреждения.

А так же размещается распорядительный акт о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями Свечинского муниципального округа Кировской области, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года.

5.3. При приеме ребенка в муниципальное дошкольное образовательное учреждение руководитель (заведующий, директор) обязан ознакомить родителей (законных представителей) с уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательного процесса, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими образовательный процесс в муниципальном дошкольном образовательном учреждении.

5.4. При приеме ребенка в муниципальное дошкольное образовательное учреждение в обязательном порядке заключается договор о взаимоотношениях муниципального дошкольного образовательного учреждения с родителями (законными представителями).

5.5. В случае необоснованного отказа в приеме ребенка в муниципальное дошкольное образовательное учреждение со стороны руководителя (заведующего, директора) родители (законные представители) вправе обжаловать действия (бездействие) руководителя (заведующего, директора) муниципального дошкольного образовательного учреждения в управлении образования, спорта и молодёжной политики администрации Свечинского муниципального округа Кировской области (далее – УОС и МП администрации Свечинского округа) и (или) в суде.

В приеме в муниципальное дошкольное образовательное учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ. В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве обращаются в другое муниципальное дошкольное образовательное учреждение.

 5.6. В муниципальных дошкольных образовательных учреждениях ведется книга учета движения детей (далее - Книга). Книга предназначена для регистрации путевки, информационных сведений о детях и родителях (законных представителях) и осуществления контроля движения контингента детей. Книга должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатью муниципального дошкольного образовательного учреждения.

В целях сохранения информации при оформлении данной книги в электронном виде ежемесячно выводятся данные на бумажный носитель в соответствующей нумерации страниц и скрепляются печатью муниципального дошкольного образовательного учреждения.

Ежегодно по состоянию на первое сентября руководитель (заведующий, директор) обязан подвести итоги за прошедший учебный год и зафиксировать их в книге (сколько детей принято в муниципальное дошкольное образовательное учреждение в течение учебного года и сколько детей выбыло по причине перехода в другие муниципальные дошкольные образовательные учреждения и по другим причинам).

 5.7. Отчисление воспитанника оформляется приказом руководителя (заведующего, директора) с соответствующей записью в книге и расторжением договора о взаимоотношениях с родителями (законными представителями) в следующих случаях:

 - по заявлению родителей (законных представителей);

* по истечении срока договора между муниципальным дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными
представителями);
* по медицинским показаниям на основании соответствующего заключения медицинского учреждения;
* в случае систематического невыполнения условии договора между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями) после письменного уведомления родителей (законных представителей);

- при отсутствии воспитанника в муниципальном дошкольном образовательном учреждении без уважительной причины в течение 75
рабочих дней за 1 календарный год.

**6. Порядок контроля и отчетности**

6.1. Руководители (заведующие, директора) муниципальных дошкольных образовательных учреждений несут персональную ответственность за зачисление детей, заполнение базы данных и ведение ежедневного учета детей, несвоевременно поданные сведения в комиссию о численности воспитанников и наличии свободных мест, искажение сведений о численности детей и наличии свободных мест, необеспечение конфиденциальности персональных данных о ребенке и родителях (законных представителях).

6.2. УОС и МП администрации Свечинского округа через оперативный инспекционный контроль не реже 1 раза в квартал проводит:

- выборочную проверку документации муниципальных дошкольных образовательных учреждений по приему и отчислению детей;

- сверку фактической численности детей муниципальных дошкольных образовательных учреждений со списочным составом.

1. **Перевод детей из одного муниципального дошкольного образовательного учреждения пгт Свеча в другое**
	1. Перевод детей из одного образовательного учреждения в другое образовательное учреждение, реализующее основную образовательную программу дошкольного образования, производится по письменному заявлению родителей (законных представителей), при согласии образовательного учреждения.

Комиссия по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных учреждений Свечинского муниципального округа Кировской области рассматривает заявление, принимает решение о переводе ребёнка в другой детский сад через протокол.

 Специалист УОС и МП администрации Свечинского округа:

* + осуществляет перевод ребёнка в системе «Комплектование», опираясь на протокол решения Комиссии.
	+ копию протокола решения Комиссии специалист рассылает в оба образовательных учреждения.

 Отчисление детей оформляется приказом руководителя (заведующего, директора) на основании заявления родителя (законного представителя) или медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего дальнейшему пребыванию его в данном образовательном учреждении.

 Руководителем (заведующим, директором) детским садом, выдаёт документы ребёнка родителям (законным представителям) ранее предоставленные для зачисления в образовательное учреждение.

 Родители (законные представители) предоставляют документы в новое образовательное учреждение.

 Заведующий нового образовательного учреждения зачисляет ребёнка в системе «Контингент», опираясь на свой приказ, написанный на основании протокола Комиссии».

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Свечинского муниципального округа Кировской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

**Состав**

**комиссии по комплектованию муниципальных дошкольных**

**образовательных учреждений Свечинского муниципального округа Кировской области**

|  |  |
| --- | --- |
| ГОГОЛЕВА Галина Сергеевна | -первый заместитель главы администрации Свечинского муниципального округа по социальным вопросам, председатель комиссии |
| КИСЕЛЕВАОльга Григорьевна | -заместитель начальника управления образования, спорта и молодежной политики администрации Свечинского муниципального округа, заместитель председателя комиссии |
| ШЕВНИНА-СТАРОДУБЦЕВАОксана Анатольевна | -ведущий специалист, управления образования, спорта и молодежной политики администрации Свечинского муниципального округа, секретарь комиссии |
| ЧЛЕНЫ КОМИССИИ: |  |
| СМИРНОВАЛилия Алексеевна | -заведующий МДОУ «Детский сад «Родничок» (по согласованию) |
| СТУПНИКОВАЕлена Анатольевна | -заведующий МДОУ «Детский сад «Теремок» (по согласованию) |
| ДЕМИНАЕкатерина Сергеевна | -юрисконсульт ММС управления образования, спорта и молодежной политики администрации Свечинского муниципального округа |

Приложение № 1

к Положению о порядке приема воспитанников в муниципальные дошкольные образовательные учреждения Свечинского муниципального округа Кировской области, реализующие образовательные программы дошкольного образования

ПЕРЕЧЕНЬ

КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ВНЕОЧЕРЕДНОЕ И ПЕРВООЧЕРЕДНОЕ ПОЛУЧЕНИЕ МЕСТА ДЛЯ РЕБЕНКА В МУНИЦИПАЛЬНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ, РЕАЛИЗУЮЩЕМ ОСНОВНУЮ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №П№ п/п | Реквизиты правового акта | Категория граждан | Необходимые документы для подтверждения права |
| Раздел I. Категории граждан, имеющих право на **внеочередное** предоставление мест для детей в образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования |
| 11 | Закон Российской Федерации от 15.05.1991 № 244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»; Приказ МЧС России № 728, Минздравсоцразвития России № 832, Минфина России № 166н от 08.12.2006 | Дети граждан, указанных в п.п. 1 и п. 2 ч. 1 ст. 13, ч. 2 ст. 14, ч. 2 ст. 25 Закона № 244-1 | Удостоверение получившего (ей) или перенесшего (ей) лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, ставшего инвалидом |
| 22 | Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» (п. 5 ст. 44) | Дети прокуроров | Служебное удостоверение или справка с места работы |
| 33 | Закон Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» (п. 3 ст. 19) | Дети судей | Удостоверение судьи или справка с места работы |
| 44 | Постановление Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации» (п. 1, п. 14) | Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих из числа указанных в п. 1 постановления Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 № 65 | Удостоверение инвалида войныУдостоверение о праве на льготы |
| 55 | Федеральный закон от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации» (ч.25 ст. 35) | Дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации | Служебное удостоверение |
| Раздел II. Категории граждан, имеющих право на **первоочередное** предоставление мест для детей в образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования |
| 11 | Указ Президента Российской Федерации от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов» (п. 1) | Дети-инвалиды | Справка, подтверждающая факт установления инвалидности (ребенка) |
| 22 | Указ Президента Российской Федерации от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов» (п. 1) | Дети, один из родителей которых является инвалидом | Справка, подтверждающая факт установления инвалидности (родителя, законного представителя ребенка) |
| 33 | Указ Президента Российской Федерации от 05.05.1992 № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей» (п. 1) | Дети многодетных семей | Свидетельства о рождении троих и более несовершеннолетних детей |
| 44 | Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (п. 6 ст. 19) | Дети военнослужащих  | Удостоверение личности военнослужащего, военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика и мичмана |
| 55 | Закон Российской Федерации от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (п. 1 ч. 6 ст. 46, п. 2 ст. 56) | Дети сотрудников полиции, сотрудников органов внутренних дел | Справка с места работы, выданная кадровым подразделением органа внутренних дел, и служебное удостоверение |
| 66 | Закон Российской Федерации от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (п. 2 ч. 6 ст. 46, п. 2 ст. 56) | Дети сотрудников полиции, дети сотрудников органов внутренних дел, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей | Справка с места работы, выданная кадровым подразделением органа внутренних дел, и свидетельство о смерти |
| 77 | Закон Российской Федерации от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (п. 3 ч. 6 ст. 46, п. 2 ст. 56) | Дети сотрудников полиции, дети сотрудников органов внутренних дел, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции |  Справка с места работы, выданная кадровым подразделением органа внутренних дел, и свидетельство о смерти |
| 88 | Закон Российской Федерации от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (п. 4 ч. 6 ст. 46, п. 2 ст. 56) | Дети граждан Российской Федерации, уволенных со службы в полиции, службы в органах внутренних дел вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции | Справка с места работы, выданная кадровым подразделением органа внутренних дел |
| 99 | Закон Российской Федерации от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (п. 5 ч. 6 ст. 46, п. 2 ст. 56) | Дети граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции, в органах внутренних дел вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции | Справка с места работы, выданная кадровым подразделением органа внутренних дел и свидетельство о смерти |
| 110 | Закон Российской Федерации от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (п. 1 - 5 ч. 6 ст. 46, п. 2 ст. 56) | Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, сотрудников органов внутренних дел, граждан Российской Федерации | Служебное удостоверение (для работающих сотрудников полиции и ОВД), справка с места работы, выданная кадровым подразделением органа внутренних дел |
| 111 | Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (п. 1 ч. 14 ст. 3) | Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации | Служебное удостоверение и справка с места работы |
| 112 | Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (п. 2 ч. 14 ст. 3) | Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходивших службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей | Справка с места работы и свидетельство о смерти |
| 113 | Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (п. 3 ч. 14 ст. 3) | Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходивших службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах |  Справка с места работы и свидетельство о смерти |
| 114 | Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (п. 4 ч. 14 ст. 3) | Дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в указанных учреждениях и органах | Справка с места работы |
| 115 | Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (п. 5 ч. 14 ст. 3) | Дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в этих учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в указанных учреждениях и органах | Справка с места работы и свидетельство о смерти |
| 116 | Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (п. 6 ч. 14 ст. 3) | Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 ч. 14 ст. 3 Федерального закона № 283 | Служебное удостоверение (для работающих сотрудников), справка с места работы |
| 117 | Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 № 2123-1 «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска», Закон РСФСР от 15.05.1991 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» | Дети граждан из подразделений особого риска | Служебное удостоверение |
| 18 | Закон Кировской области от 14.10.2013 № 320-ЗО «Об образовании в Кировской области» часть 2 статьи 11. | Дети, родители которых являются медицинскими работниками областной государственной медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь | Справка с места работы |
| 119 | Закон Кировской области от 23.12.2019 № 337-ЗО «О внесении изменений в Закон Кировской области «Об образовании в Кировской области» | Дети, родители которых относятся к категории педагогических работников областных государственных и муниципальных образовательных организаций | Справка с места работы |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Свечинского муниципального округа

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

 Эмблема

Наименование организации

**Путёвка №\_\_\_\_\_\_\_\_**

На основании протокола заседания Комиссии по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных учреждений Свечинского муниципального округа Кировской области от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20«\_\_\_» №\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО ребенка, дата рождения)

направляется для зачисления в МДОУ детский сад «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» пгт Свеча

Вам необходимо явиться в течение 10 рабочих дней, со дня получения путевки, в МДОУ детский сад и представить заведующему путёвку, заявление и прилагаемые документы для оформления личного дела ребенка.

Председатель комиссии по комплектованию ОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Специалист, выдавший путёвку |  |  | МП |  |  |
|  | (Ф.И.О.) |  | (подпись) |  | (дата) |