|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Свечинский МР герб цвет  АДМИНИСТРАЦИЯ СВЕЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ  ПОСТАНОВЛЕНИЕ  заседания по установлению стажа муниципальной службы | | | |
| 17.08.2021 |  |  | 525 |
| пгт Свеча | | | |

**О создании рабочей группы**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Свечинского муниципального округа Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать рабочую группу по ресоциализации лиц, освобожденных из мест лишения свободы и осужденных без изоляции от общества на территории муниципального образования Свечинский муниципальный округ Кировской области и утвердить её [состав](#Par35). Прилагается
2. Утвердить [Положение](#Par161) о рабочей группе по ресоциализации лиц, освобожденных из мест лишения свободы и осужденных без изоляции от общества на территории муниципального образования Свечинский муниципальный округ Кировской области*.* Прилагается
3. Постановления администрации Свечинского района Кировской области от 17.11.2016 № 705 «О создании рабочей группы»*,* от27.05.2019 № 324 «О внесении изменений в постановление администрации Свечинского района Кировской области от 17.11.2016 № 705» считать утратившими силу.

Глава Свечинского

муниципального округа Г.С. Гоголева

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Свечинского муниципального

округа

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

**СОСТАВ**

**рабочей группы по ресоциализации лиц, освобожденных из мест лишения свободы и осужденных без изоляции от общества на территории Свечинского муниципального округа Кировской области**

|  |  |
| --- | --- |
| ГОГОЛЕВА  Галина Сергеевна | -глава Свечинского муниципального округа, председатель рабочей группы |
| КРОТОВА  Татьяна Витальевна | -заместитель главы администрации Свечинского муниципального округа, заместитель председателя рабочей группы |
| ПРЕДЕИНА  Софья Леонидовна | -заместитель начальника организационного управления администрации Свечинского муниципального округа, секретарь рабочей группы |
| ЧЛЕНЫ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ: | |
| ГРЕБЕНКИН  Андрей Сергеевич | -начальник ПП «Свечинский» МО МВД России «Котельничский» (по согласованию) |
| ПЛОТНИКОВА  Юлия Витальевна | -начальник отдела социального обслуживания населения в Свечинском районе (по согласованию) |
| ХЛУПИНА  Татьяна Витальевна | -начальник отдела трудоустройства в Свечинском районе (по согласованию) |
| ШАБАЛИНА  Юлия Алексеевна | -начальник филиала по Свечинскому району ФКУ УИИ УФСИН России по Кировской области (по согласованию) |

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Свечинского муниципального округа

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о рабочей группе по ресоциализации лиц, освобожденных из мест лишения свободы и осужденных без изоляции от общества на территории Свечинского муниципального округа Кировской области**

1. **Общие положения**

1.1 Рабочая группа - постоянно действующий орган,  способствующий практическому осуществлению мероприятий, разработанных  межведомственной комиссией  по профилактике правонарушений и борьбе с преступностью (далее - комиссия) при администрации Свечинского муниципального округа Кировской области, в рамках  муниципальной программы и плана работы комиссии на текущий год в части реабилитации и ресоциализации лиц, освобожденных из мест лишения свободы и осужденных без изоляции от общества на территории Свечинского муниципального округа Кировской области.

1.2. В своей деятельности рабочая группа  руководствуется правовыми актами Российской Федерации и Кировской области, муниципальными нормативными правовыми актами, подпрограммой по  вопросам профилактики правонарушений и борьбе с преступностью, а также настоящим положением.

**2. Цель и основные задачи рабочей группы**

2.1. Целью рабочей группы является содействие в организации взаимодействия представителей государственных органов, действующих на территории муниципального образования, органов местного самоуправления, учреждений, предприятий, организаций всех форм собственности, общественных объединений, религиозных конфессий, граждан в части реализации  комплекса мер по реабилитации и ресоциализации лиц, освобожденных из мест лишения свободы и осужденных без изоляции от общества.

**2.2. Основные задачи рабочей группы**:

2.2.1.Обеспечивать практическую реализацию мероприятий по профилактике правонарушений и борьбе с преступностью, разработанных  комиссией в части реабилитации и ресоциализации лиц, освобожденных из мест лишения свободы и осужденных без изоляции от общества.

2.2.2.Привлекать к практической реализации комплекса мер по реабилитации и ресоциализации лиц, освобожденных из мест лишения свободы и осужденных без изоляции от общества, представителей государственных органов, действующих на территории муниципального образования, органов местного самоуправления, учреждений, предприятий, организаций всех форм собственности, общественных объединений, религиозных конфессий, граждан.

 2.2.3.Осуществлять координирующую и контролирующую деятельность по вопросам реабилитации и ресоциализации лиц, освобожденных из мест лишения свободы и осужденных без изоляции от общества.

2.2.4.Осуществлять сбор и анализ информации по вопросам реабилитации и ресоциализации лиц, освобожденных из мест лишения свободы и осужденных без изоляции от общества, представлять свои выводы и рекомендации на заседания комиссии.

**3. Функции рабочей группы**

3.1.Разрабатывает и вносит на рассмотрение комиссии проекты и предложения по реализации комплекса мер по реабилитации и ресоциализации лиц, освобожденных из мест лишения свободы и осужденных без изоляции от общества, на соответствующий календарный год.

3.2.Разрабатывает и вносит на рассмотрение комиссии проекты постановлений и распоряжений администрации Свечинского муниципального округа Кировской области по вопросам, входящим в компетенцию рабочей группы.

3.3.Осуществляет постоянное наблюдение за реализацией мероприятий по реабилитации и ресоциализации лиц, освобожденных из мест лишения свободы и осужденных без изоляции от общества, и своевременно информирует  комиссию об их исполнении.   
 3.4.Анализирует эффективность реализации мероприятий по реабилитации и ресоциализации лиц, освобожденных из мест лишения свободы и осужденных без изоляции от общества, предприятиями и организациями всех форм собственности, общественными объединениями, готовит по ним соответствующие заключения, предложения и рекомендации по их совершенствованию для рассмотрения на заседаниях комиссии.   
 3.5.Организует среди населения Свечинского муниципального округа Кировской области распространение информации по вопросам, входящим в компетенцию рабочей группы.

3.6.Изучает предложения органов местного самоуправления, предприятий, организаций, общественных объединений, граждан, направленных на решение проблем, связанных с вопросами реабилитации и ресоциализации лиц, освобожденных из мест лишения свободы и осужденных без изоляции от общества, готовит и направляет свои предложения для рассмотрения на заседаниях  комиссии.

**4. Полномочия рабочей группы**

Для осуществления своих функций рабочая группа вправе:

4.1.Участвовать в разработке проектов программ, планов работы комиссии.   
 4.2.Вносить предложения, требующие решения вопросов председателем и членами комиссии,  по вопросам, входящим в их компетенцию.   
 4.3.Координировать деятельность предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности, общественных объединений по вопросам реабилитации и ресоциализации лиц, освобожденных из мест лишения свободы и осужденных без изоляции от общества.

4.4.Запрашивать (заслушивать), по поручению председателя комиссии, от руководителей (руководителя) предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности необходимую для работы информацию по вопросам трудоустройства лиц, вернувшихся из мест лишения свободы и освобожденных из мест лишения свободы и осужденных без изоляции от общества, относящимся к компетенции рабочей группы.

4.5.Рабочая группа, выполняя возложенные на нее функции комиссией, взаимодействует со всеми заинтересованными структурами, учреждениями и организациями, осуществляющими мероприятия по реабилитации и ресоциализации лиц, освобожденных из мест лишения свободы и осужденных без изоляции от общества.

**5. Организация работы рабочей группы**

5.1.Состав рабочей группы утверждается постановлением администрации Свечинского муниципального округа Кировской области.

5.2. Рабочую группу возглавляет председатель.

5.4. В состав рабочей группы при необходимости могут привлекаться лица, не входящие в состав  комиссии.

5.5.Рабочая группа осуществляет свою деятельность в форме заседаний, проводимых по мере необходимости, но не реже, чем 1 раз в полугодие.

5.6.Повестку дня заседаний и порядок их проведения определяет председатель рабочей группы.

5.7.Организационно - технические функции по подготовке и проведению заседаний рабочей группы, а также ведение делопроизводства осуществляет секретарь рабочей группы.

5.8.Члены рабочей группы участвуют в её заседаниях без права передачи своих полномочий. В случае отсутствия члена рабочей группы на заседании, он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

5.9.Заседание рабочей группы правомочно при наличии не менее половины списочного состава.

5.10.Решения рабочей  группы принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа членов рабочей группы, присутствующих на заседании. Решения рабочей группы оформляются протоколами.  
 5.11.Решения рабочей группы, подписанные ее руководителем и секретарем, в двухнедельный срок, со дня заседания рабочей группы, направляются соответствующим адресатам.

**6. Председатель рабочей группы**

6.1.Председатель рабочей группы  (далее - председатель) назначается постановлением администрации Свечинского муниципального округа Кировской области.

6.2.Председатель осуществляет руководство деятельностью группы и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на группу задач, за соблюдение действующего законодательства, сохранность документов, находящихся в его ведении.

6.3.Председатель группы:

6.4.1.Планирует, организует работу группы, проверяет и анализирует её состояние, представляет отчеты об её выполнении председателю комиссии или его заместителю.

6.4.2.Формирует повестку дня, проводит заседания рабочей группы, подписывает протоколы заседаний, визирует предложения членов рабочей группы, направленные в адрес председателя комиссии.

6.4.3.Определяет обязанности членов рабочей группы.

6.4.4.В установленном порядке вносит предложения по включению или исключению из состава рабочей группы.

6.4.5.Дает членам рабочей группы обязательные для них указания по вопросам, отнесенным к функциям и задачам рабочей группы, и требует от них отчетности об исполнении.

6.4.6.Организует делопроизводство.

6.4.7.Вправе делегировать отдельные, предоставленные ему полномочия, членам рабочей группы.

6.4.9.Осуществляет иные полномочия по поручению председателя комиссии  в пределах своей компетенции.

**7. Члены рабочей группы**

7.1.Члены рабочей группы назначаются  постановлением администрации Свечинского муниципального округа Кировской области.

7.2.Члены рабочей группы непосредственно подчиняются председателю рабочей группы.

7.3. Члены рабочей группы:

7.3.1. Участвуют в заседаниях рабочей группы, вносят предложения по реализации комплекса мер по реабилитации и ресоциализации лиц, освобожденных из мест лишения свободы и осужденных без изоляции от общества, выносят на рассмотрение комиссии вопросы, требующие решения, предлагают пути  их решения.

7.3.2.Вносят предложения по совершенствованию деятельности комиссии и непосредственно рабочей группы.

7.3.3.Осуществляют иные полномочия по поручению председателя рабочей группы.

7.3.4.Несут персональную ответственность за своевременное исполнение поручений председателя рабочей группы в соответствии  с возложенными на них полномочиями.

7.4. Секретарь рабочей группы:

7.4.1. Подготавливает  проекты планов работы рабочей группы, организует подготовку вопросов на заседания рабочей группы, подготовку необходимых документов к заседанию рабочей группы,  а также выполнение поручений руководителя рабочей группы.

7.4.2.Обеспечивает проведение заседаний рабочей группы в установленный срок.         
 7.4.3.Обеспечивает оформление протоколов заседаний рабочей группы, а также их направление  соответствующим адресатам в двухнедельный срок со дня заседания рабочей группы.