|  |
| --- |
| Свечинский МР герб цветАДМИНИСТРАЦИЯ СВЕЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИПОСТАНОВЛЕНИЕзаседания по установлению стажа муниципальной службы  |
|  26.01.2021  |  | № | 82 |
| пгт Свеча  |

О муниципальном задании на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями

В целях реализации статьи 69.2. Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 8 статьи 17 Положения о бюджетном процессе в Свечинском муниципальном округе Кировской области, утвержденного решением Свечинской Думы Свечинского муниципального округа Кировской области от 22.10.2020 № 3/27 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Свечинский муниципальный округ Кировской области» администрация Свечинского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок проведения оценки потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ). Прилагается.
2. Утвердить Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями. Прилагается.
3. Утвердить Порядок финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями. Прилагается.
4. Признать утратившим силу постановления администрации Свечинского района Кировской области:
	1. От 18.11.2015 № 734 «О муниципальном задании на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями».
	2. От 27.09.2016 № «О внесении изменений в постановление администрации Свечинского района Кировской области от 18.11.2015 № 734».
	3. От 07.03.2017 № 166 «О внесении изменений в постановление администрации Свечинского района Кировской области от 18.11.2015 № 734».

 5. Организационному управлению опубликовать настоящее постановление на Интернет сайте муниципального образования Свечинский муниципальный округ Кировской области.

 6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Первый заместитель главы администрации

Свечинского муниципального округа

по социальным вопросам Г.С. Гоголева

 Приложение 1

 УТВЕРЖДЕН

 постановлением администрации

 Свечинского муниципального

 округа Кировской области

 от 26.01.2021 № 82

ПОРЯДОК

проведения оценки потребности в оказании

муниципальных услуг (выполнении работ)

1. Порядок проведения оценки потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ) (далее – Порядок) устанавливает механизм проведения оценки потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ) муниципальными учреждениями и учета результатов проведенной оценки.

2. Оценка потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ) (далее – оценка) проводится органами местного самоуправления, осуществляющими полномочия учредителя, главными распорядителями средств бюджета муниципального образования Свечинский муниципальный округ Кировской области (далее – бюджет округа) ежегодно и является одним из этапов составления проекта бюджета округа на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

3. Оценка осуществляется в целях обеспечения учета муниципальных услуг (работ), планируемых для оказания (выполнения) физическим и (или) юридическим лицам, и определения прогнозируемого объема финансового обеспечения оказания (выполнения) муниципальных услуг (работ) на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

4. Оценка производится в натуральных показателях в отношении каждой из муниципальных услуг (работ).

5. Исходными данными для проведения оценки являются данные статистической, финансовой и оперативной отчетности, имеющиеся в наличии у главных распорядителей средств бюджета округа, а также в муниципальных учреждениях.

Исходные данные для проведения оценки включают в себя:

данные о численности и контингенте потенциальных получателей муниципальных услуг (работ);

данные об объемах предоставляемых муниципальных услуг (выполненных работ).

 6. Оценка проводится органами местного самоуправления, осуществляющими полномочия учредителя, главными распорядителями средств бюджета округа с обязательным обоснованием изменения численности и контингента потенциальных получателей муниципальных услуг (работ).

7. Результаты проведенной оценки используются органами местного самоуправления, осуществляющими полномочия учредителя, главными распорядителями средств бюджета округа при формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями.

8. Показатели муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) используются при составлении бюджетной сметы муниципального казенного учреждения (при условии, что по казенному учреждению определено решение органа местного самоуправления, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств о формировании муниципального задания), а также для определения объема субсидий на выполнение муниципального задания муниципальными бюджетным (автономным) учреждением.

 Приложение 2

 УТВЕРЖДЕН

 постановлением администрации

 Свечинского муниципального

 округа Кировской области

 от 26.01.2026 № 82

**ПОРЯДОК**

**формирования муниципального задания на оказание**

**муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями**

1. **Общие положения**

Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями (далее – Порядок) определяет порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, а также муниципальными казенными учреждениями, определенными правовыми актами главного распорядителя средств бюджета округа, в ведении которого находятся данные казенные учреждения.

1. **Формирование муниципального задания**

2.1. Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) формируется на три года и утверждается в отношении муниципального бюджетного (автономного) учреждения правовым актом органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных (автономных) учреждений, в отношении муниципальных казенных учреждений - правовым актом главного распорядителя средств бюджета округа, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения (далее - главный распорядитель средств бюджета округа), принятыми с соблюдением требований, установленных пунктом 1 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации к содержанию муниципального задания.

2.2. Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг и выполнение работ муниципальными учреждениями формируется в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и с региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг и работ.

Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг и выполнение работ для муниципального учреждения формируется в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности.

2.3. Муниципальное задание формируется по форме, являющейся приложением 1 к настоящему Порядку.

 2.4. Орган местного самоуправления, осуществляющий полномочия учредителя, главный распорядитель средств бюджета округа согласовывает с финансовым управлением администрации Свечинского муниципального округа Кировской области проект правового акта об утверждении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

 2.5. Орган местного самоуправления, осуществляющий полномочия учредителя, главный распорядитель средств бюджета округа утверждает и доводит до муниципальных подведомственных учреждений муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) ежегодно, до начала очередного финансового года.

 2.6. В случае оказания муниципальными подведомственными учреждениями нескольких муниципальных услуг (выполнения нескольких работ) утверждается одно муниципальное задание, содержащее установленные требования на оказание по каждой муниципальной услуге (работе).

В муниципальном задании могут быть установлены допустимые (возможные) отклонения в процентах, но не более 3 процентов от установленных показателей качества и (или) объема в отношении отдельной муниципальной услуги (работы). Значения допустимых (возможных) отклонений в текущем финансовом году изменению не подлежат.

2.7. Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) размещается органом местного самоуправления, осуществляющим полномочия учредителя, главным распорядителем средств бюджета округа на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)) не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем принятия органом местного самоуправления, осуществляющим полномочия учредителя, главным распорядителем средств бюджета округа правового акта об утверждении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

1. **Мониторинг выполнения муниципального задания и внесение изменений в него**

3.1. Орган местного самоуправления, осуществляющий полномочия учредителя, главный распорядитель средств бюджета округа в течение финансового года проводит мониторинг выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

3.2. В случае если подведомственное учреждение не обеспечило (не обеспечивает) выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в части показателей, характеризующих объем оказанных муниципальных услуг (выполненных работ), орган местного самоуправления, осуществляющий полномочия учредителя, главный распорядитель средств бюджета округа обязан потребовать письменные объяснения у руководителя данного учреждения и принять в пределах своей компетенции меры по обеспечению выполнения муниципального задания, в том числе за счет перераспределения плановых показателей объема муниципальных услуг (выполнения работ) между подведомственными учреждениями с соответствующим изменением объемов финансирования.

3.3. Орган местного самоуправления, осуществляющий полномочия учредителя, главный распорядитель средств бюджета округа обязан учитывать факты невыполнения подведомственными учреждениями установленного муниципального задания при формировании нового муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и распределении объема бюджетных средств между подведомственными учреждениями на очередной финансовый год и плановый период.

3.4. Муниципальные учреждения, выполняющие муниципальные задания, ежеквартально до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и до 1 февраля очередного финансового года представляют [отчеты](#P2441) о выполнении муниципальных заданий за соответствующий отчетный период по форме, установленной приложением 2 к настоящему Порядку:

муниципальные казенные учреждения - главным распорядителям средств бюджета муниципального округа, в ведении которых они находятся;

муниципальные бюджетные и автономные учреждения - органам, осуществляющим полномочия учредителя.

3.5. На основании отчетов муниципальных учреждений о выполнении муниципального задания, а также в случае изменения бюджетных ассигнований, выделенных из бюджета округа на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, орган местного самоуправления, осуществляющий полномочия учредителя, главный распорядитель средств бюджета округа вносит изменения в муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) для подведомственных учреждений в части показателей, характеризующих объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), после согласования с финансовым управлением администрации Свечинского муниципального округа Кировской области.

 Орган местного самоуправления, осуществляющий полномочия учредителя, главный распорядитель средств бюджета округа утверждает изменения в муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в течение месяца со дня уведомления орган местного самоуправления, осуществляющий полномочия учредителя, главного распорядителя средств бюджета округа об изменении лимитов бюджетных обязательств.

3.6. Орган местного самоуправления, осуществляющий полномочия учредителя, главный распорядитель средств бюджета округа представляет сводный отчет о выполнении муниципального задания с пояснительной запиской ежеквартально в срок до 25-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и ежегодно до 15 февраля в финансовое управление администрации Свечинского муниципального округа Кировской области по форме, установленной приложением 3 к настоящему Порядку.

3.7. Финансовое управление администрации Свечинского муниципального округа Кировской области готовит сводный отчет о выполнении показателей, характеризующих объем оказанных муниципальных услуг (выполненных работ), и представляет его администрации Свечинского муниципального округа Кировской области вместе с отчетом об исполнении бюджета округа за отчетный финансовый год.

3.8. Контроль за выполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным учреждением осуществляет орган местного самоуправления , осуществляющий полномочия учредителя, главный распорядитель средств бюджета округа.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1к Порядкуформирования муниципального заданияна оказание муниципальных услуг(выполнение работ)муниципальными учреждениямиУТВЕРЖДАЮРуководитель(уполномоченное лицо)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального образования Свечинский муниципальный округ Кировской области, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения (органа, осуществляющего полномочия учредителя в отношении бюджетных и автономных учреждений)) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность) (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи) |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Коды |
| МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ Nна 20\_\_\_ год и на плановый период 20\_\_\_ и 20\_\_\_ годов | Форма поОКУД | 0506001 |
| Дата начала действия |  |
| Дата окончания действия [<1>](#P846) |  |
| Наименование муниципального учреждения |  |  | Код по сводному реестру |  |
|  |
|  |
| Вид деятельности муниципального учреждения |  | По ОКВЭД |  |
|  |
|  |  | По ОКВЭД |  |
|  |  | По ОКВЭД |  |
|  |  | По ОКВЭД |  |
|  |  |

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах [<2>](#P847)

Раздел \_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Наименование муниципальной услуги |  |  | Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню [<8>](#P853) |  |
|  |
| 2. Категории потребителей муниципальной услуги |  |
|  |  |
|  |

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги [<3>](#P848):

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи [<4>](#P849) | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги [<4>](#P849) | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги [<4>](#P849) | Показатель качества муниципальной услуги [<4>](#P849) | Значение показателя качества муниципальной услуги | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги в процентах | Источник информации о значении показателей, характеризующих качество услуги [<5>](#P850) |
| наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | 20\_\_ год(очередной финансовый год) | 20\_\_ год(1-й год планового периода) | 20\_\_ год(2-й год планового периода) |
| \_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи [<4>](#P849) | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги [<4>](#P849) | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги [<4>](#P849) | Показатель объема муниципальной услуги [<4>](#P849) | Значение показателя объема муниципальной услуги | Размер платы (цена, тариф) [<6>](#P851) | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги в процентах | Источник информации о значении показателей, характеризующих объем услуги [<5>](#P850) |
| наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | 20\_\_ год(очередной финансовый год) | 20\_\_ год(1-й год планового периода) | 20\_\_ год(2-й год планового периода) | 20\_\_ год(очередной финансовый год) | 20\_\_ год(1-й год планового периода) | 20\_\_ год(2-й год планового периода) |
| \_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления:

|  |
| --- |
| Нормативный правовой акт |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

|  |
| --- |
|  |
| (наименование, номер и дата нормативного правового акта) |

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |

Часть 2. Сведения о выполняемых работах [<2>](#P847)

Раздел \_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Наименование работы |  | Код по региональному перечню [<8>](#P853) |  |
|  |
| 2. Категории потребителей работы |  |
|  |  |

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы [<3>](#P848):

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи [<4>](#P849) | Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы [<4>](#P849) | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной работы [<4>](#P849) | Показатель качества работы [<4>](#P849) | Значение показателя качества работы | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной работы в процентах | Источник информации о значении показателей, характеризующих качество работы [<5>](#P850) |
| наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | 20\_\_ год(очередной финансовый год) | 20\_\_ год(1-й год планового периода) | 20\_\_ год(2-й год планового периода) |
| \_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | наименование | код |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной работы:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи [<4>](#P849) | Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы [<4>](#P849) | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной работы [<4>](#P849) | Показатель объема работы [<4>](#P849) | Значение показателя объема работы | Размер платы (цена, тариф) [<6>](#P851) | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной работы в процентах | Источник информации о значении показателей, характеризующих объем работы [<5>](#P850) |
| наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | 20\_\_ год(очередной финансовый год) | 20\_\_ год(1-й год планового периода) | 20\_\_ год(2-й год планового периода) | 20\_\_ год(очередной финансовый год) | 20\_\_ год(1-й год планового периода) | 20\_\_ год(2-й год планового периода) |
| \_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

|  |
| --- |
| Нормативный правовой акт |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании [<7>](#P852)

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания |  |
|  |
| 2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания |  |
|  |
| 3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Форма контроля | Периодичность | Территориальные, отраслевые (функциональные) органы администрации Свечинского муниципального округа Кировской области, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания |  |
|  |  |
| 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания |  |
| 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания |  |
|  |
| 4.3. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания |  |
|  |
| 4.4. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания |  |
|  |
| 5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания |  |

--------------------------------

<1> Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

<2> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работ (работ) раздельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

<3> Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета муниципального образования Свечинский муниципальный округ Кировской области, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, и единицы их измерения.

<4> Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональным перечнем.

<5> Указывается источник информации о значении показателя, например форма статистического наблюдения, информация, подготовленная на основе социологических опросов, журналы учета и т.д.

<6> Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не заполняется.

<7> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<8> Код государственной (муниципальной) услуги в соответствии со справочником государственных (муниципальных) услуг.

Приложение 2

к Порядку

формирования муниципального задания

на оказание муниципальных услуг

(выполнение работ)

муниципальными учреждениями

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИМУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ N \_\_\_\_ [<1>](#P2949)на 20\_\_\_ год и на плановый период 20\_\_\_ и 20\_\_\_ годов"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | Форма поОКУД | 0506501 |
| Дата |  |
| Наименование муниципального учреждения |  |  | Код по сводномуреестру |  |
|  |
|  |
| Вид деятельности муниципального учреждения |  | По ОКВЭД |  |
|  |  | По ОКВЭД |  |
|  |  | По ОКВЭД |  |
|  |  | По ОКВЭД |  |
| (указывается вид деятельности муниципального учрежденияиз общероссийского базового перечня или регионального перечня) |  |  |  |
| Периодичность |  |  |
| (указывается в соответствии с периодичностью представления отчетао выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании) |

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах [<2>](#P2950)

Раздел \_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Наименование муниципальной услуги |  | Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню [<8>](#P2956) |  |
|  |
| 2. Категории потребителей муниципальной услуги |  |
|  |  |
|  |

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи [<3>](#P2951) | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги [<3>](#P2951) | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги [<3>](#P2951) | Показатель качества муниципальной услуги |
| наименование показателя [<3>](#P2951) | единица измерения по ОКЕИ [<3>](#P2951) | значение | допустимые (возможное) отклонение [<6>](#P2954) | отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение [<7>](#P2955) | причина отклонения | источник информации о значении показателей, характеризующих качество услуги [<8>](#P2956) |
| \_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_(наименование показателя) | наименование | код | утверждено в муниципальном задании на год | утверждено в муниципальном задании на отчетную дату [<4>](#P2952) | исполнено на отчетную дату [<5>](#P2953) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи [<3>](#P2951) | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги [<3>](#P2951) | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги [<3>](#P2951) | Показатель объема муниципальной услуги | Средний размер платы (цена, тариф) | Источник информации о значении показателей, характеризующих качество услуги [<8>](#P2956) |
| наименование показателя [<3>](#P2951) | единица измерения по ОКЕИ [<3>](#P2951) | значение | допустимое (возможное) отклонение [<6>](#P2954) | отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение [<7>](#P2955) | причина отклонения |
| \_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_(наименование показателя) | наименование | код | утверждено в муниципальном задании на год | утверждено в муниципальном задании на отчетную дату [<4>](#P2952) | исполнено на отчетную дату [<5>](#P2953) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Часть 2. Сведения о выполняемых работах [<2>](#P2950)

Раздел \_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Наименование работы |  | Код по региональномуперечню [<9>](#P2957) |  |
|  |
| 2. Категории потребителей работы |  |
|  |  |

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи [<3>](#P2951) | Показатель, характеризующий содержание работы [<3>](#P2951) | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы [<3>](#P2951) | Показатель качества работы |
| наименование показателя [<3>](#P2951) | единица измерения по ОКЕИ [<3>](#P2951) | значение | допустимое (возможное) отклонение [<6>](#P2954) | отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение [<7>](#P2955) | причина отклонения | источник информации о значении показателей, характеризующих качество работы [<8>](#P2956) |
| \_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_(наименование показателя) | наименование | код | утверждено в муниципальном задании на год | утверждено в муниципальном задании на отчетную дату [<4>](#P2952) | исполнено на отчетную дату [<5>](#P2953) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи [<3>](#P2951) | Показатель, характеризующий содержание работы [<3>](#P2951) | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы [<3>](#P2951) | Показатель объема работы | Средний размер платы (цена, тариф) | Источник информации о значении показателей, характеризующих объем работы [<8>](#P2956) |
| наименование показателя [<3>](#P2951) | единица измерения по ОКЕИ [<3>](#P2951) | значение | допустимое (возможное) отклонение [<6>](#P2954) | отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение [<7>](#P2955) | причина отклонения |
| \_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_(наименование показателя) | наименование | код | утверждено в муниципальном задании на год | утверждено в муниципальном задании на отчетную дату [<4>](#P2952) | исполнено на отчетную дату [<5>](#P2953) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель (уполномоченное лицо) |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<1> Указывается номер муниципального задания, по которому формируется отчет.

<2> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<3> Формируется в соответствии с муниципальным заданием.

<4> Заполняется в случае, если в муниципальном задании плановый показатель достижения результатов выполнения муниципального задания установлен на квартальную отчетную дату составления отчета. При установлении планового показателя достижения результатов на квартальную отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальной услуги (выполнения работы) значение в графе рассчитывается путем умножения годового объема оказания муниципальной услуги (выполнения работы) на установленный процент достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную квартальную дату. При установлении планового показателя достижения результатов на квартальную отчетную дату в абсолютных величинах графа заполняется в соответствии с муниципальным заданием.

<5> В предварительном отчете в графе указываются показатели качества (объема), запланированные к исполнению по завершении текущего финансового года.

<6> Рассчитывается путем умножения значения показателя качества (объема) муниципальной услуги (работы), установленного в муниципальном задании, на установленное в муниципальном задании значение допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы), в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (в процентах).

<7> Рассчитывается при формировании отчета за год как разница граф 10, 12 и 13.

<8> Указывается источник информации о значении показателя, например форма статистического наблюдения, информация, подготовленная на основе социологических опросов, журналы учета и т.д.

<9> Код государственной (муниципальной) услуги в соответствии со справочником государственных (муниципальных) услуг.

Приложение 3

к Порядку

формирования муниципального задания

на оказание муниципальных услуг

(выполнение работ)

муниципальными учреждениями

Сводный отчет

о выполнении муниципального задания

на оказание муниципальной услуги (выполнение работы)

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Наименование главного распорядителя бюджетных средств,

органа, осуществляющего полномочия учредителя)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование учреждения/наименование муниципальной услуги (работы) | Уникальный номер реестровой записи по общероссийскому базовому перечню (по региональному перечню) | Показатель объема муниципальной услуги (работы) | Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания | Причины отклонений |
| Единица измерения | Утверждено в муниципальном задании на год | План на I, II, III кварталы (нарастающим итогом) | Фактически предоставлено услуг (работ) на отчетную дату | Процент выполнения к утвержденному объему услуг (работ) на год | Процент выполнения к объему услуг (работ) на I, II, III кварталы | Всего на год по соглашению, рублей | На отчетную дату (факт), рублей | Процент выполнения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Бюджетные учреждения: | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| по услугам, всего | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| по работам, всего | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе в разрезе учреждений: |  |  |  |
| Наименование бюджетного учреждения/наименование услуги (работы) |  |  |  |  |
| наименование i-й муниципальной услуги (работы) с учетом содержания и условий |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО по учреждению |  |  |  |  |
| И т.д. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Автономные учреждения: | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| по услугам, всего | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| по работам, всего | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе в разрезе учреждений: |  |  |  |
| Наименование автономного учреждения/наименование услуги (работы) |  |  |  |  |
| наименование i-й муниципальной услуги (работы) с учетом содержания и условий |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО по учреждению |  |  |  |  |
| И т.д. |  |  |  |
| Казенные учреждения: | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| по услугам, всего | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| по работам, всего | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе в разрезе учреждений: |  |  |  |
| Наименование казенного учреждения/наименование услуги (работы) |  |  |  |  |
| наименование i-й муниципальной услуги (работы) с учетом содержания и условий |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО по учреждению |  |  |  |  |
| И т.д. |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Приложение 3

 УТВЕРЖДЕН

 постановлением администрации

 Свечинского муниципального

 округа Кировской области

 от 26.01.2021 № 86

**ПОРЯДОК**

**финансового обеспечения выполнения муниципального задания**

**на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)**

**муниципальными учреждениями**

1. **Общие положения**

Порядок финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями (далее – Порядок) определяет порядок финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями за счет средств бюджета округа, а также порядок возврата субсидии в случае невыполнения муниципального задания.

1. **Порядок финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)**
	1. Финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями осуществляется за счет средств бюджета округа.

Финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) осуществляется в пределах доведенных объемов бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств муниципальным казенным учреждениям и субсидии на выполнение муниципального задания муниципальным бюджетным (автономным) учреждениям.

Финансовое обеспечение муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание муниципального имущества округа, предусматривающее в том числе требования, определенные пунктом 6 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и частью 3 статьи 4 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

* 1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) рассчитывается с учетом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание муниципального имущества.

Порядок определения нормативных затрат и их размеры устанавливаются правовым актом органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного (автономного) учреждения или главного распорядителя средств бюджета округа, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения.

При определении нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учитываются следующие затраты:

затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, необходимого для оказания муниципальной услуги (выполнения работы);

затраты на приобретение услуг связи;

затраты на приобретение транспортных услуг;

иные затраты, связанные с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы).

При определении нормативных затрат на содержание муниципального имущества учитываются следующие затраты:

затраты на коммунальные услуги;

затраты на содержание объектов недвижимого имущества (в том числе затраты на арендные платежи);

затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества.

При расчете нормативных затрат в целом на оказание однородной муниципальной услуги (выполнение работы) для конкретного учреждения может применяться корректирующий коэффициент, учитывающий объективные факторы и условия, влияющие на стоимость предоставления услуги (выполнения работы). Значения корректирующего коэффициента утверждаются правовым актом главного распорядителя средств бюджета округа.

2.3. В случае оказания (выполнения) муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями на платной основе услуг (работ), относящихся к их основной деятельности, для граждан и (или) юридических лиц, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания в части расходов на оплату коммунальных услуг и на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, уменьшается пропорционально соотношению объема субсидии на выполнение муниципального задания и объема прогнозируемых в текущем финансовом году доходов, полученных учреждениями за оказание услуг (выполнение работ).

2.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными казенными учреждениями осуществляется в соответствии с бюджетной сметой.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными бюджетным (автономным) учреждением осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

2.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным бюджетным (автономным) учреждением осуществляется путем предоставления ему субсидии в соответствии с порядком предоставления субсидии из бюджета округа, установленным администрацией Свечинского муниципального округа Кировской области, предусматривающим в том числе заключение соглашения о предоставлении субсидии между муниципальным бюджетным (автономным) учреждением и органом местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

В соглашении о предоставлении субсидии предусматриваются в том числе сроки и объемы перечисления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, положение о возврате муниципальным бюджетным (автономным) учреждением субсидии в бюджет округа в случае невыполнения им в полном объеме муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с [разделом 3](#P212) настоящего Порядка.

2.6. Объем субсидии муниципальному бюджетному (автономному) учреждению на финансовое обеспечение выполнения им муниципального задания определяется в порядке, установленном администрацией Свечинского муниципального округа Кировской области с учетом требований, установленных пунктами 2.2 и 2.3 настоящего Порядка.

2.7. В случае изменения объема бюджетных ассигнований, выделенных из бюджета округа, а также по результатам мониторинга выполнения муниципальными учреждениями муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) объем финансового обеспечения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) корректируется.

2.8. Орган местного самоуправления, осуществляющий функции и полномочия учредителя перечисляет субсидию муниципальным бюджетным (автономным) учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания не реже 1 раза в месяц.

Перечисление субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в декабре текущего финансового года осуществляется до 25 декабря.

1. **Порядок возврата субсидии в случае невыполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)**

3.1. В случае если на основании отчета о выполнении муниципального задания за отчетный финансовый год установлено, что муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) не выполнено (показатели объема, указанные в отчете о выполнении муниципального задания, меньше показателей, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений)), орган местного самоуправления, осуществляющий функции и полномочия учредителя, до 1 марта текущего финансового года направляет муниципальному бюджетному (автономному) учреждению письменное требование о возврате субсидии в бюджет округа.

Объем субсидии, подлежащей возврату в бюджет окрага (S), определяется по следующей формуле:

:

где

,

V

невып

n

1

мз

ап

ку

ун

мз

*i*

*i*

*i*

*i*

*i*

*i*

*i*

*V*

*Р*

*P*

*Р*

*S*

*S*

































 - объем субсидии, перечисленный муниципальному бюджетному (автономному) учреждению на финансовое обеспечение выполнения им муниципального задания (далее - субсидия);

мз

i

S

  - расходы на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, оплаченные за счет субсидии;

  - расходы на коммунальные услуги, оплаченные за счет субсидии;

  - расходы на арендные платежи, оплаченные за счет субсидии;

  - невыполненный объем муниципального задания (в части показателей, характеризующих объем по i-й муниципальной услуге (работе)) определяется по следующей формуле:

:

где

,

100

П

факт

отк

мз

мз

невып

*i*

*i*

*i*

*i*

*i*

*V*

*V*

*V*

*V*









 - объем муниципального задания (в части показателей, характеризующих объем i-й муниципальной услуги (работы)), установленный муниципальным заданием;

мз

i

V

 - определенное органом местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя, допустимое (возможное) отклонение от показателей, установленных в муниципальном задании по i-й муниципальной услуге (работе) (в случае установления), но не более 3% (%);

 - фактически выполненный объем муниципального задания (в части показателей, характеризующих объем i-й муниципальной услуги (работы)) в соответствии с отчетом о выполнении муниципального задания.

3.2. Возврат субсидии в бюджет округа осуществляется муниципальным бюджетным (автономным) учреждением в течение 10 календарных дней с момента получения требования о возврате субсидии. В случае невыполнения муниципальным бюджетным (автономным) учреждением в установленный срок требования о возврате субсидии орган местного самоуправления, осуществляющий функции и полномочия учредителя, принимает решение о приостановлении предоставления учреждению субсидии на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) до обеспечения им возврата субсидии в бюджет округа.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_