|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Свечинский МР герб цвет  АДМИНИСТРАЦИЯ СВЕЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ  ПОСТАНОВЛЕНИЕ  заседания по установлению стажа муниципальной службы | | | |
| 09.08.2022 |  | № | 419 |
| пгт Свеча | | | |

**О создании комиссии по приемке выполненных работ по объектам: ремонт автомобильных дорог: подъезд к с. Юма, ул. Коммуны с. Юма Свечинского муниципального округа Кировской области и ремонт автомобильных дорог пгт Свеча Свечинского муниципального округа Кировской области**

В соответствии со статьями 7, 43 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в целях обеспечения координации действий заказчика и подрядчика при приемке работ по ремонту автомобильных дорог: подъезд к с. Юма, ул. Коммуны с. Юма Свечинского муниципального округа Кировской области и ремонт автомобильных дорог пгт Свеча Свечинского муниципального округа Кировской области, администрация Свечинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по приемке выполненных работ по объектам: ремонт автомобильных дорог: подъезд к с. Юма, ул. Коммуны с. Юма Свечинского муниципального округа Кировской области и ремонт автомобильных дорог пгт Свеча Свечинского муниципального округа Кировской области и утвердить ее состав в соответствии с Приложением № 1.
2. Утвердить Положение о комиссии по приемке выполненных работ по объектам: ремонт автомобильных дорог: подъезд к с. Юма, ул. Коммуны с. Юма Свечинского муниципального округа Кировской области и ремонт автомобильных дорог пгт Свеча Свечинского муниципального округа Кировской области в соответствии с Приложением № 2.
3. Организационному управлению опубликовать постановление на Интернет-сайте администрации Свечинского муниципального округа Кировской области.

Глава Свечинского

муниципального округа Г.С. Гоголева

Приложение № 2

к постановлению администрации

Свечинского муниципального

округа

от 09.08.2022 № 419

**Положение о комиссии**

**по приемке выполненных работ по объектам:** ремонт автомобильных дорог: подъезд к с. Юма, ул. Коммуны с. Юма Свечинского муниципального округа Кировской области и ремонт автомобильных дорог пгт Свеча Свечинского муниципального округа Кировской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по приемке выполненных работ по объектам: ремонт автомобильных дорог: подъезд к с. Юма, ул. Коммуны с. Юма Свечинского муниципального округа Кировской области и ремонт автомобильных дорог пгт Свеча Свечинского муниципального округа Кировской области (далее - Положение) устанавливает задачи, порядок создания, права и обязанности комиссии по приемке выполненных работ (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия является органом, созданным в целях приемки выполненных работ по объектам ремонт автомобильных дорог: подъезд к с. Юма, ул. Коммуны с. Юма Свечинского муниципального округа Кировской области и ремонт автомобильных дорог пгт Свеча Свечинского муниципального округа Кировской области (далее - объект).

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией РФ](http://docs.cntd.ru/document/9004937), федеральными конституционными законами, федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, [Уставом Кировской области](http://docs.cntd.ru/document/972202955), законами и нормативными актами Кировской области, [Уставом муниципального образования Свечинский муниципальный округ](http://docs.cntd.ru/document/446153979), а также настоящим Положением.

2. Задачи Комиссии

2.1. Основной задачей Комиссии является приемка выполненных работ по объектам в соответствии с действующим законодательством, строительными нормами и правилами, условиями заключенного муниципального контракта, которая включает:

- визуальное обследование и освидетельствование объекта;

- изучение результатов контрольных измерений, проверок, испытаний;

- проверку соответствия выполненных работ техническому заданию, локальным-сметнмым расчетам, строительным нормам и правилам производства работ;

- принятие решения о возможности (невозможности) приемки объекта.

3. Права и обязанности Комиссии

3.1. Комиссия имеет право:

3.1.1. Проверять соблюдение законодательства в области ремонта объекта, обеспечение соблюдения подрядчиком в рамках исполнения муниципального контракта, требований, в том числе нормативов и нормативных документов, в области ремонта улично-дорожной сети.

3.1.2. Запрашивать в установленном порядке необходимую для работы информацию от подрядчика.

3.1.3. Привлекать к участию в случае необходимости специалистов для проведения контрольных измерений, проверок, испытаний.

3.1.4. Рассматривать представленные материалы по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

3.1.5. Инициировать проведение заказчиком претензионной работы в отношении работ на объекте.

3.2. Комиссия обязана:

3.2.1. Проводить обследование и освидетельствование объекта.

3.2.2. Проводить проверку соответствия выполненных работ утвержденной исполнительной документации, строительным нормам и правилам производства работ.

3.2.3. Контролировать выполнение работ по устранению выявленных в ходе приемки недостатков в случае необходимости.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, секретарь комиссии и члены Комиссии, которые принимают участие в ее деятельности на общественных началах.

4.2. Комиссия возглавляется председателем Комиссии, который руководит ее деятельностью.

4.3. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

- созывает заседание Комиссии;

- ведет заседания Комиссии;

- дает поручения членам Комиссии;

- подписывает документы, подтверждающие принятие решения Комиссии.

4.4. Секретарь Комиссии:

- осуществляет подготовку заседаний и выездных проверок Комиссии, в том числе сбор и оформление необходимых сведений, направление уведомлений;

- своевременно уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания или выездной проверки;

- информирует членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям;

-ведет протоколы, оформляет иные документы в ходе работы Комиссии;

4.5. Члены Комиссии:

- участвуют в проведении обследования;

- участвуют в рассмотрении представленных материалов;

- выражают свое особое мнение в отношении принятых решений;

- выполняют поручения председателя Комиссии и его заместителя, связанные с работой Комиссии.

4.6. Основной организационной формой работы Комиссии является заседание.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 ее членов. Решение Комиссии принимается большинством голосов.

В случае равенства голосов председатель Комиссии имеет решающий голос.

4.7.Председатель Комиссии определяет время и место работы Комиссии и уведомляет об этом ее членов.

4.8. Заказчик за 1 день до даты проведения заседания передает Комиссии полученную от подрядчика в рамках исполнения муниципального контракта исполнительную документацию. Заказчик передает полученные заключения лабораторного контроля, подтверждающие контроль качества применяемых материалов, соблюдение технологических режимов переработки и изготовления материалов, выполнения дорожно-ремонтных работ, а также соблюдение требований нормативно-технических документов (СНиП, ГОСТов, ТУ, инструкций).

4.9. Комиссия изучает и анализирует предъявленные документы и освидетельствует объект.

4.10. Комиссия проводит выездные заседания с целью проверки предъявляемых объемов и качества работ на объекте.

4.11. По результатам обследования объекта, анализа заключений Комиссия проводит заседание, по результатам которого составляется акт ввода объекта в эксплуатацию.

4.12. Акт ввода объекта в эксплуатацию составляется в трех экземплярах. После подписания один экземпляр хранится в Комиссии, второй - у заказчика, третий - у подрядчика.

4.13. Акт ввода объекта в эксплуатацию подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии. Члены Комиссии, имеющие особое мнение, излагают его в письменном виде в приложении к акту ввода объекта в эксплуатацию с обоснованиями, имеющими ссылки на действующие законодательные и нормативные акты. Заключение председателя Комиссии по указанным особым мнениям излагается в докладной записке к акту ввода объекта в эксплуатацию.

4.14. Если Комиссия принимает решение о невозможности приемки в эксплуатацию объекта, то вместо акта ввода объекта в эксплуатацию составляется мотивированное заключение с обоснованиями, имеющими ссылки на действующие нормативные акты, которое подписывается всеми членами Комиссии, с предложениями по устранению выявленных недостатков с указанием сроков их устранения.

Заказчик определяет сроки устранения выявленных недостатков и по согласованию с председателем Комиссии определяет дату проведения повторного заседания Комиссии по приемке объекта в эксплуатацию.

4.15. На основании положительного акта ввода объекта в эксплуатацию Комиссии Заказчиком подписываются окончательные акты приемки выполненных работ.

Приложение № 1

к постановлению администрации

Свечинского муниципального

округа

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

**Состав комиссии**

**по приемке выполненных работ по объектам ремонт автомобильных дорог: подъезд к с. Юма, ул. Коммуны с. Юма Свечинского муниципального округа Кировской области и ремонт автомобильных дорог пгт Свеча Свечинского муниципального округа Кировской области**

|  |  |
| --- | --- |
| БАРАНОВ  Дмитрий Сергеевич | - начальник территориального управления, заведующий отделом ЖКХ, архитектуры и градостроительства администрации Свечинского муниципального округа, председатель комиссии |
| ДОЛГИХ  Екатерина Леонидовна | - главный специалист отдела ЖКХ, архитектуры и градостроительства администрации Свечинского муниципального округа, секретарь комиссии |
| ЧЛЕНЫ КОМИССИИ: | |
|  |  |
| ОГАРКОВА  Анастасия Леонидовна | -ведущий специалист, юрисконсульт юридического отдела администрации Свечинского муниципального округа |
| РОМИН  Алексей Николаевич | -начальник Свечинского участка Котельничского ДУ № 2 АО «Вятавтодор» (по согласованию) |
|  | - представитель КОГКУ «Дорожный комитет Кировской области» (по согласованию) |