|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Свечинский МР герб цвет  АДМИНИСТРАЦИЯ СВЕЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ  ПОСТАНОВЛЕНИЕ  заседания по установлению стажа муниципальной службы | | | |
| 15.09.2022 |  | № | 485 |
| пгт Свеча | | | |

**О порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда**

**администрации Свечинского муниципального округа**

В соответствии с требованиями статьи 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положения о бюджетном процессе в Свечинском муниципальном округе Кировской области, утвержденном решением Думы Свечинского муниципального округа от 22.10.2020 № 3/27 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе муниципального образования Свечинский муниципальный округ Кировской области», администрация Свечинского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Свечинского муниципального округа Кировской области (далее - Свечинского муниципального округа). Прилагается.
2. Признать утратившим силу постановления администрации Свечинского района: от 19.01.2021 № 48 «О порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Свечинского района»
3. Настоящее постановление опубликовать на официальном Интернет – сайте муниципального образования Свечинский муниципальный округ Кировской области.
4. Настоящие постановление вступает в силу после его опубликования.

Глава Свечинского

муниципального округа Г.С. Гоголева

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Свечинского муниципального

округа

от 15.09.2022 № 485

**ПОРЯДОК**

**использования бюджетных ассигнований**

**резервного фонда администрации Свечинского муниципального округа**

1. Настоящий Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Свечинского муниципального округа (далее - Порядок) устанавливает порядок выделения, учета и контроля за использованием средств резервного фонда администрации Свечинского муниципального округа (далее - резервный фонд).

2. Создание резервного фонда предусматривается в расходной части бюджета муниципального образования Свечинский муниципальный округ Кировской области.

3. Размер резервного фонда устанавливается решением Думы Свечинского муниципального округа о бюджете муниципального образования Свечинский муниципальный округ Кировской области на очередной финансовый год и на плановый период и не может превышать 3% утвержденных расходов бюджета.

4. Средства резервного фонда направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций (далее - событие).

К категории непредвиденных расходов относятся расходы, финансирование которых не могло быть предусмотрено в бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период и не может быть отложено до утверждения бюджета на следующий финансовый год.

5. Бюджетные ассигнования из резервного фонда выделяются для покрытия расходов на:

5.1. Проведение мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций при угрозе их возникновения.

5.2. Проведение поисковых и аварийно-спасательных работ в зоне чрезвычайной ситуации.

5.3. Проведение неотложных аварийно-восстановительных работ по локализации и ликвидации возникшей чрезвычайной ситуации и ее последствий, в том числе чрезвычайных ситуаций, связанных с террористическими актами.

5.4. Закупку, доставку и хранение материальных ресурсов для первоочередного жизнеобеспечения пострадавших граждан.

5.5. Оказание единовременной материальной помощи в размере 5 тысяч рублей гражданам в связи с утратой ими имущества первой необходимости. Материальная помощь оказывается гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Свечинского муниципального округа Кировской области, при отсутствии места жительства на территории других муниципальных образований Кировской области.

5.6. Развёртывание и содержание временных пунктов проживания и питания для эвакуируемых пострадавших граждан в течение необходимого срока, но не более месяца.

5.7. Возмещение расходов, связанных с привлечением аварийно-спасательных формирований, а также сил и средств организаций для проведения экстренных мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайной ситуации.

6. Право на получение материальной помощи по п. 5.5 Порядка имеют собственник (собственники пропорционально доле в праве общей совместной или долевой собственности) либо наниматель жилого помещения по договору социального найма, проживающий по месту жительства (месту пребывания) в жилом помещении на дату стихийного бедствия или чрезвычайной ситуации.

7. При наступлении события руководители учреждений и организаций, представляют в администрацию Свечинского муниципального округа Кировской области не позднее 5 рабочих дней с момента возникновения события следующие документы:

* письмо на имя главы Свечинского муниципального округа с обоснованием необходимости выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда (ответственный: сектор ГО и ЧС администрации Свечинского муниципального округа);
* акт обследования объекта (ответственный: территориальное управление администрации Свечинского муниципального округа);
* основные сведения о повреждении (разрушении) объекта (ответственный: территориальное управление администрации Свечинского муниципального округа), (составляется на каждый объект в отдельности);
* справки страховых организаций (ответственный: сектор ГО и ЧС администрации Свечинского муниципального округа);
* справку службы гидрометеорологии и мониторинга окружающей среды о факте стихийного бедствия (ответственный: сектор ГО и ЧС администрации Свечинского муниципального округа);
* кино-, фотодокументы пострадавших объектов (ответственный: сектор ГО и ЧС администрации Свечинского муниципального округа);
* первичные документы, подтверждающие произведенные расходы
* ( ответственный: отдел учета и отчетности администрации Свечинского муниципального округа);
* смету с приложением соответствующих расчетов на запрашиваемую сумму (ответственный: территориальное управление администрации Свечинского муниципального округа).

Ксерокопии документов, не заверенные в установленном порядке, не принимаются и не рассматриваются.

8. При наступлении события, связанного со стихийным бедствием или иной чрезвычайной ситуацией, в результате которой произошла полная потеря имущества, граждане представляют в администрацию Свечинского муниципального округа Кировской области не позднее 5 рабочих дней с момента возникновения события, следующие документы:

* заявление об оказании материальной помощи согласно приложению;
* паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность;
* свидетельство о праве собственности либо договор социального найма (ордер) на поврежденное жилое помещение (при наличии);
* справка главного управления МЧС России отделения надзорной деятельности и профилактической работы Свечинского района.

8.1. При поступлении заявления в администрацию Свечинского муниципального округа в установленные сроки, сектор ГО и ЧС организует сбор и предоставление фотоматериалов стихийного бедствия или чрезвычайной ситуации, территориальное управление администрации Свечинского муниципального округа организуют обследование поврежденного или уничтоженного объекта собственности граждан с составлением акта, юридический отдел администрации Свечинского муниципального округа на основании протокола заседания комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Свечинского муниципального округа и иных документов осуществляет подготовку проекта постановления об оказании материальной помощи и проекта распоряжения о выделении денежных средств из резервного фонда администрации Свечинского муниципального округа

9. Сектор по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации Свечинского муниципального округа рассматривает представленные документы и направляет представленные документы в комиссию по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности администрации Свечинского муниципального округа (далее - КЧС и ПБ).

10. КЧС и ОПБ проверяет правильность и обоснованность представленных документов, подтверждающих факт наступления события, и готовит заключение в рамках решения комиссии о необходимости выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда. Решение КЧС и ОПБ оформляется протоколом.

11. Протокол заседания КЧС и ОПБ с приложением документов, представленных предприятием, учреждением, организацией и гражданами, направляются в отдел учета и отчетности администрации Свечинского муниципального округа.

12. Основанием для выделения денежных средств из резервного фонда является постановление администрации Свечинского муниципального округа на основании решения КЧС и ОПБ, в котором указывается общий размер ассигнований и их распределение по проводимым мероприятиям. При выделении денежных средств для финансирования аварийно-восстановительных работ на пострадавших объектах в постановлении администрации Свечинского муниципального округа указывается пообъектное распределение этих средств.

12.1 Проект постановления администрации Свечинского муниципального округа, на основании представленных КЧС и ОПБ муниципального округа документов, готовит юридический отдел администрации Свечинского муниципального округа.

13. Бюджетные ассигнования резервного фонда подлежат использованию строго по целевому назначению, определенному соответствующим распоряжением, и не могут быть направлены на иные цели.

При неполном использовании бюджетных ассигнований резервного фонда экономия не может быть направлена на другие цели и подлежит возврату в бюджет муниципального образования Свечинский муниципальный округ Кировской области.

14. Ответственность за целевое использование бюджетных ассигнований резервного фонда несут главные распорядители бюджетных средств, в ведении которых находятся пострадавшие предприятия, учреждения, организации, либо проживают пострадавшие граждане.

Нецелевое использование бюджетных ассигнований резервного фонда влечет за собой ответственность, установленную действующим законодательством Российской Федерации.

15. Главные распорядители бюджетных средств в месячный срок представляют в отдел учета и отчетности администрации Свечинского муниципального округа отчет о целевом использовании бюджетных ассигнований резервного фонда.

16. Контроль над целевым использованием и возвратом бюджетных ассигнований резервного фонда осуществляет отдел учета и отчетности администрации Свечинского муниципального округа.

17. Контроль за правильным и обоснованным составлением документов, представляемых для подтверждения факта наступления события, осуществляет юридический отдел администрации Свечинского муниципального округа.

18. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда прилагается к годовому отчету об исполнении бюджета муниципального образования Свечинский муниципальный округ Кировской области.

Приложение

к Порядку

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | Главе Свечинского муниципального округа Г.С. Гоголевой  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  проживающего(ей) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  паспорт серии \_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  кем выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  являющегося(ейся) представителем, законным представителем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (в случае обращения представителя)  телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Заявление. | | | | |
| В соответствии с | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (нормативный правовой акт) | | |
| прошу оказать мне материальную помощь в связи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Выплату прошу производить через: | | | | |
| отделение почтовой связи | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (номер отделения почтовой связи) | |
| кредитную организацию | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование кредитной организации) | |
| на счет | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (номер счета) | | | |
| К заявлению прилагаю следующие документы: | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование документа | Номер документа | Дата выдачи | Организация |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| За достоверность представленных документов несу персональную ответственность. Против проверки представленных мной сведений не возражаю. | | | | |
| "\_\_\_ "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (инициалы, фамилия) | |
| В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на обработку своих персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование).  Мне известно, что я могу отозвать свое согласие на обработку персональных данных путем подачи соответствующего заявления.  Предупрежден(а) об уголовной ответственности за мошенничество в соответствии со статьей 159.2 Уголовного кодекса Российской Федерации при получении выплат. | | | | |
| Согласен (не согласен) (нужное подчеркнуть) | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (инициалы, фамилия) |
| Заявление и документы гражданина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Принял специалист | | |
| Дата | Фамилия, инициалы специалиста | Подпись |
|  |  |  |