|  |
| --- |
| Свечинский МР герб цветАДМИНИСТРАЦИЯ СВЕЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИПОСТАНОВЛЕНИЕзаседания по установлению стажа муниципальной службы  |
| 10.08.2023 |  | № | 474 |
| пгт Свеча |

**Об утверждении Положения**

**о территориальном управлении администрации Свечинского муниципального округа Кировской области**

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Кировской области от 08.10.2007 N 171-ЗО "О муниципальной службе в Кировской области", на основании статьи 35 Устава муниципального образования Свечинский муниципальный округ Кировской области, утвержденного решением Думы Свечинского муниципального округа № 4/36 от 23.10.2020, пункта 2.4. раздела 2 Положения об администрации Свечинского муниципального округа Кировской области, утвержденного решением Думы Свечинского муниципального округа № 4/37 от 23.10.2020, администрация Свечинского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о территориальном управлении администрации Свечинского муниципального округа Кировской области. Прилагается.

Глава Свечинского

муниципального округа Г.С. Гоголева

 Приложение

 УТВЕРЖДЕНО

 постановление администрации

 Свечинского муниципального округа

 от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_

**Положение**

**о территориальном управлении администрации Свечинского муниципального округа Кировской области**

1. **Общие положения.**

1.1.Территориальное управление администрации Свечинского муниципального округа Кировской области (далее – управление) является структурным подразделением администрации Свечинского муниципального округа Кировской области (далее – администрация Свечинского муниципального округа), не имеет прав юридического лица.

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Кировской области, в том числе указами и распоряжениями Губернатора Кировской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Кировской области, Уставом муниципального образования Свечинский муниципальный округ Кировской области, решениями Думы Свечинского муниципального округа Кировской области, правовыми актами администрации Свечинского муниципального округа и настоящим Положением.

1.3. Положение об управлении, его структура, численность утверждаются и изменяются постановлением администрации Свечинского муниципального округа.

1.4. Возглавляет управлениеначальник территориального управления, заведующий отделом жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и градостроительства администрации Свечинского муниципального округа. Непосредственно координирует и контролирует деятельность управления заместитель главы администрации Свечинского муниципального округа по вопросам жизнеобеспечения.

На тех работников управления, которые являются муниципальными служащими, в полной мере распространяется законодательство о муниципальной службе.

В штатную численность управления могут включаться работники, замещающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы.

* 1. Управление организует и проводит свою деятельность в тесном взаимодействии с отраслевыми органами и структурными подразделениями администрации Свечинского муниципального округа, органами местного самоуправления, учреждениями, организациями и предприятиями, расположенными на территории Свечинского муниципального округа.
1. **Основные задачи управления**

Основными задачами управления являются:

2.1. создание условий для осуществления деятельности администрации на подведомственной территории, обеспечение взаимодействия администрации Свечинского муниципального округа и жителей, проживающих на подведомственной территории;

2.2.совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия во входящем в состав территории Свечинского муниципального округа и не являющемся его административным центром населенном пункте на подведомственной территории нотариуса;

2.3. взаимодействие с муниципальными учреждениями социальной сферы, расположенными на территории Свечинского муниципального округа;

2.4. обеспечение прав граждан на участие в решении вопросов местного значения Свечинского муниципального округа;

2.5. обеспечение реализации муниципальной программы «Доступная среда».

**3. Функции управления**

Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет на подведомственной территории следующие полномочия:

3.1. подготавливает проекты муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Свечинского муниципального округа по вопросам, входящим в компетенцию управления;

3.2. проводит регулярный прием граждан по вопросам, входящим в компетенцию управления;

3.3. совершает нотариальные действия, предусмотренные статьей 37 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате (утв. ВС РФ 11.02.1993 №4462-1) в населенном пункте Свечинского муниципального округа, не являющемся его административном центре, в котором нет нотариуса уполномоченным должностным лицом управления в случае, если такое должностное лицо в соответствии со своей должностной инструкцией исполняет должностные обязанности в данном населенном пункте;

3.4. организует учет личных подсобных хозяйств, ведет похозяйственные книги в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

3.5. выдает гражданам справки, предусмотренные законодательством;

3.6. осуществляет меры, направленные на укрепление межнационального и межконфессионального согласия. Реализацию прав национальных меньшинств и профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов на территории Свечинского муниципального округа;

3.7. оказывает содействие в подготовке и проведении собраний и конференций граждан;

3.8. содействует сохранению и популяризации памятников истории, содействует организации мероприятий по увековечению памяти событий и лиц, которым посвящены данные памятники;

3.9. участвует в организации и проведении на территории Свечинского муниципального округа общероссийских (областных, муниципальных) государственных мероприятий и акций (выборы,перепись населения и т.д.);

3.10. принимает участие в социальной адаптации освобожденных из мест лишения свободы путем оказания консультативного информирования по вопросам бытового и трудового устройства в пределах своих полномочий;

3.11. вносит предложения с учетом мнения населения о присвоении наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан, установлении нумерации домов;

3.12. участвует в организации мероприятий по дератизации, акарицидной обработке мест массового пребывания людей, ликвидации очагов произрастания борщевика Сосновского в пределах выделенных бюджетных ассигнований;

3.13. оформляет характеристики на граждан по запросу;

3.14. обеспечивает своевременную текущую и оперативную отчетность по вопросам своей компетенции в вышестоящие органы Кировской области;

3.15. собирает и систематизирует информацию о доступности объектов социальной инфраструктуры и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения;

3.16. организует работу по паспортизации социально значимых зданий на предмет их доступности для инвалидов и других мало мобильных групп населения;

3.17. размещает информационные материалы, посвященные проблемам инвалидов и других маломобильных групп населения в СМИ;

3.18. организует проведение мониторинга по определению потребности инвалидов и других маломобильных групп населения по обеспечению доступной среды жизнедеятельности;

3.19. проводит обследований объектов социальной инфраструктуры округа по личному обращению собственников объектов при их вводе или реконструкции с составлением актов обследования на наличие элементов доступности для инвалидов в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.11.1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ;

3.20. осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

**4. Права управления.**

Для осуществления своих функций управлению предоставляется право:

4.1. запрашивать и получать в установленном порядке от органов исполнительной власти области, органов местного самоуправления, территориальных органов государственной власти справочные и информационные материалы в рамках реализации задач, стоящих перед управлением;

4.2. вносить предложения в установленном порядке по проектам нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к ведению управления;

4.3. использовать в установленном порядке имеющиеся системы связи, коммуникации и информационные ресурсы;

4.5. привлекать для разработки вопросов, входящих в компетенцию управления, предприятия, организации, консультационные фирмы, а также отдельных специалистов;

4.4. выдавать указания муниципальным учреждениям и организациям в пределах своей компетенции.

**5. Организация работы управления**

5.1. Работа управления осуществляется на основе перспективных, текущих и календарных планов, поручений главы муниципального округа.

5.2. Начальник территориального управления, заведующий отделом жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и градостроительства администрации Свечинского муниципального округа:

осуществляет общее руководство деятельностью управления;

разрабатывает и вносит на утверждение главе муниципального округа Положение об управлении;

определяет оперативные задачи управления;

вносит предложения по кадровому обеспечению управления, назначению и перемещению работников, их поощрению, наложению на них взысканий;

распределяет обязанности между работниками, дает обязательные для исполнения указания и распоряжения и контролирует их исполнение;

представляет интересы управления в отношениях с другими структурными подразделениями администрации округа, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями;

подписывает служебную документацию в пределах компетенции управления;

в установленном порядке участвует в работе коллегий администрации округа, совещаний и семинаров, проводимых главой муниципального округа.

**6. Взаимоотношения и связи управления.**

6.1. Управление при выполнении возложенных на него функций взаимодействует:

с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти;

со структурными подразделениями Правительства Кировской области;

с исполнительными органами власти Кировской области;

с органами местного самоуправления;

со средствами массовой информации;

с предприятиями, учреждениями, организациями.

6.2. Взаимоотношения управления строятся в соответствии с действующим законодательством, Положением об администрации округа и другими нормативными документами, определяющими порядок деятельности администрации муниципального округа.

**7. Ответственность**

7.1. Начальник территориального управления, заведующий отделом жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и градостроительства администрации Свечинского муниципального округа несет персональную ответственность за состояние трудовой дисциплины в управлении, ненадлежащее выполнение обязанностей, возложенных на управление настоящим Положением и должностной инструкцией, в порядке, установленном Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и иным действующим федеральным и областным законодательством.

7.2. Работники управления несут персональную ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей с учетом представленных им прав в соответствии с настоящим Положением и должностными обязанностями.