****

**ДУМА СВЕЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПЕРВОГО СОЗЫВА

**РЕШЕНИЕ**

23.10.2020  № 4/42

пгт Свеча

**О ликвидации исполнительно – распорядительных органов**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 61-64 Гражданского кодекса Российской Федерации, частью 6 статьи 5 Закона Кировской области от 20.12.2019 № 331-ЗО «О преобразовании некоторых муниципальных образований Кировской области и наделении вновь образованных муниципальных образований статусом муниципального округа» Дума Свечинского муниципального округа РЕШИЛА:

1. Ликвидировать Администрацию Свечинского района Кировской области (ОГРН 1024300828045, ИНН 4328001210).

1.1. Назначить ликвидационную комиссию в составе:

Председатель комиссии:

Гоголева Галина Сергеевна - первый заместитель главы администрации района по социальным вопросам;

Члены комиссии:

Клещевникова Светлана Петровна - управляющий делами администрации района, начальник управления культуры;

Глушкова Юлия Михайловна - заведующий отделом учета и отчетности, главный бухгалтер администрации района;

Ронжина Екатерина Александровна – начальник управления администрации района по имуществу и экономике;

Ромина Ирина Васильевна - заведующий юридическим отделом администрации района.

2. ЛиквидироватьФинансовое управление администрации Свечинского района Кировской области (ОГРН 1084313001068, ИНН 4328002790).

2.1. Назначить ликвидационную комиссию в составе:

Председатель комиссии:

Градобоева Екатерина Геннадьевна - заместитель главы администрации района - начальник финансового управления;

Члены комиссии:

Кудрина Светлана Валентиновна - заведующий сектором бухгалтерского учета и отчетности, главный бухгалтер финансового управления;

Колесникова Елена Николаевна - заместитель начальника финансового управления;

Ромина Ирина Васильевна - заведующий юридическим отделом администрации района.

3. Ликвидировать Управление образования, спорта и молодежной политики администрации Свечинского района Кировской области (ОГРН 1034307500160, ИНН 4328000986).

3.1. Назначить ликвидационную комиссию в составе:

Председатель комиссии:

Казанцева Ольга Николаевна - начальник управления образования, спорта и молодежной политики администрации района;

Члены комиссии:

Киселева Ольга Григорьевна – заместитель начальника управления образования, спорта и молодежной политики администрации района;

Скоробогатых Юлия Николаевна - главный бухгалтер централизованной бухгалтерии управления образования, спорта и молодежной политики;

Демина Екатерина Сергеевна – главный специалист, юрисконсульт юридического отдела администрации района.

4. Ликвидировать Управление по имуществу и экономике администрации Свечинского района Кировской области (ОГРН 1154313000038, ИНН 4328003144)

4.1. Назначить ликвидационную комиссию в составе:

Председатель комиссии:

Ронжина Екатерина Александровна – начальник управления администрации района по управлению имуществом и экономике;

Члены комиссии:

Пономарева Светлана Вячеславовна - заместитель начальника управления по имуществу и экономике – заведующий отделом по имуществу и земельным ресурсам;

Глушкова Юлия Михайловна - заведующий отделом учета и отчетности, главный бухгалтер администрации района;

Ромина Ирина Васильевна - заведующий юридическим отделом администрации района.

5. Ликвидировать Администрацию Свечинского сельского поселения Свечинского района Кировской области (ОГРН 1054307526130, ИНН 4328002334)

5.1. Назначить ликвидационную комиссию в составе:

Председатель комиссии:

Косоурова Галина Львовна - заместитель главы администрации Свечинского сельского поселения;

Члены комиссии:

Шашмурина Галина Александровна - ведущий специалист администрации Свечинского сельского поселения, главный бухгалтер;

Мамаева Виктория Ильинична - ведущий специалист администрации Свечинского сельского поселения;

Шорохова Марина Леонидовна - специалист 1 категории администрации Свечинского сельского поселения.

6. Администрации Свечинского района, Финансовому управлению администрации Свечинского района, Управлению образования, спорта и молодежной политики администрации Свечинского района, Управлению по имуществу и экономике администрации Свечинского района, Администрации Свечинского сельского поселения Свечинского района Кировской области предусмотреть финансирование расходов, связанных с ликвидацией исполнительно - распорядительных органов.

7. Утвердить План и сроки проведения ликвидационных мероприятий согласно приложению № 1.

8. Утвердить Порядок работы (функции) ликвидационных комиссии согласно приложению № 2.

9. Председателям ликвидационных комиссии в течение 3 рабочих дней направить в регистрирующий орган уведомления о принятии настоящего решения о ликвидации, указанных в пунктах 1-5 настоящего решения.

10. Опубликовать решение в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Свечинского района Кировской области.

11. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

Глава Свечинского муниципального округа Н.Д. Бусыгин

Председатель Думы

Свечинского муниципального округа С.А. Шабанов

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1УТВЕРЖДЕНрешением Думы Свечинского муниципального округаКировской областиот 23.10.2020 № 4/42 |

**ПЛАН**

**и сроки проведения ликвидационных мероприятий**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие  | Срок исполнения | Ответственный |
| 1 | Письменное информирование регистрирующего органа с приложением решения о ликвидации  | до 28.10.2020  | Председатель ликвидационной комиссии |
| 2 | Внесение сведений в ЕФРСФДЮЛ о ликвидации(пп. «н.5» п. 7, п. 8 ст. 7.1 Закона о госрегистрации юр. лиц и ИП) | до 28.10.2020 (3 рабочих дня с даты возникновения соответствующего факта) | Председатель ликвидационной комиссии |
| 3 | Уведомление органов службы занятости о принятии решения о ликвидации  | до 30.10.2020 (не позднее, чем за 2 месяца до начала увольнения) | Председатель ликвидационной комиссии |
| 4 | Размещение информации о ликвидации в журнале «Вестник государственной регистрации», в соответствии с п. 1 ст. 63 ГК РФ  | до 18.11.2020(не более 10 рабочих дней с даты получения листа записи ЕГРЮЛ о ликвидации) | Председатель ликвидационной комиссии |
| 5 | Выявление и письменное уведомление кредиторов о ликвидации  | до 18.01.2021(не менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации) | Председатель ликвидационной комиссии |
| 6 | Составление и утверждение промежуточного ликвидационного баланса | до 22.01.2021(после окончания срока для предъявления требований кредиторами, не ранее, чем через 2 месяца с момента публикации о ликвидации) | Председатель ликвидационной комиссии |
| 7 | Уведомление налогового органа о составлении промежуточного баланса | до 27.01.2021(после утверждения промежуточного ликвидационного баланса, в течение 3 рабочих дней)  | Председатель ликвидационной комиссии |
| 8 | Выплата денежных сумм кредиторам | до 29.01.2021 | Председатель ликвидационной комиссии |
| 9 | Составление и утверждение ликвидационного баланса | до 08.02.2021(после завершения расчетов с кредиторами, в течение 14 дней) | Председатель ликвидационной комиссии |
| 10 | Передача имущества ликвидируемого юридического лица в ведение администрации Свечинского муниципального округа | до 08.02.2020 | Председатель ликвидационной комиссии |
| 11 | Передача документации в архив  | до 12.02.2021 | Председатель ликвидационной комиссии |
| 12 | Подача пакета документов с заявлением по форме Р16001 в территориальный налоговый (регистрирующий) орган для государственной регистрации в связи с ликвидацией юридического лица | до 15.02.2021(в течение 5 рабочих дней после утверждения ликвидационного баланса) | Председатель ликвидационной комиссии |
| 13 | Получение листа записи ЕГРЮЛо ликвидации юридического лица | На 6-й рабочий день после подачи документов | Председатель ликвидационной комиссии |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2УТВЕРЖДЕНрешением Думы Свечинского муниципального округаКировской областиот 23.10.2020 № 4/42 |

**ПОРЯДОК РАБОТЫ**

 **(функции) ликвидационной комиссии**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок работы определяет функции ликвидационной комиссии, порядок принятия решений, полномочия председателя ликвидационной комиссии.

1.2. Ликвидационная комиссия – уполномоченные Думой Свечинского муниципального округа лица, обеспечивающие реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемых исполнительно - распорядительных органов в течение всего периода их ликвидации (далее – ликвидационная комиссия).

1.3. Ликвидация исполнительно – распорядительного органа считается завершенной, а исполнительно - распорядительный орган прекратившим существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц, в порядке установленным Федеральным законом от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

1.4. Состав ликвидационной комиссии утверждается решением Думы Свечинского муниципального округа.

1.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ликвидируемого юридического лица.

1.6. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого юридического лица выступает в суде.

1.7. Ликвидационная комиссия обязана действовать добросовестно и разумно.

1.8.Ликвидационная комиссия осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе.

**2. Функции ликвидационной комиссии**

2.1. С целью осуществления полномочий по управлению делами ликвидируемых исполнительно - распорядительных органов в течение всего периода его ликвидации, на ликвидационную комиссию возлагаются следующие функции:

2.1.1. В сфере правового обеспечения:

организация юридического сопровождения деятельности ликвидируемого исполнительно - распорядительных органа, проведение правовой экспертизы актов, принимаемых ликвидационной комиссией.

 2.1.2. В сфере документационного обеспечения:

координация документационного обеспечения и формирование архивных фондов.

 2.1.3. В сфере организации бюджетного процесса, ведения учета и отчетности:

осуществление полномочий главного распорядителя бюджетных средств и главного администратора доходов.

2.2. При исполнении функций ликвидационная комиссия руководствуется действующим законодательством, планом ликвидационных мероприятий и настоящим Порядком.

**3. Порядок работы ликвидационной комиссии**

3.1. Ликвидационная комиссия обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого юридического лица в течение всего периода ликвидации согласно плану ликвидационных мероприятий и действующему законодательству.

3.2. Ликвидационная комиссия решает все вопросы на своих заседаниях.

3.3. Председатель ликвидационной комиссии:

3.3.1. Организует работу по ликвидации юридического лица;

3.3.2. Является единоличным исполнительным органом ликвидируемого юридического лица, действует на основе единоначалия;

3.3.2. Действует без доверенности от имени ликвидируемого юридического лица;

3.3.3. Распоряжается имуществом в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными актами Кировской области, муниципальными правовыми актами, выдает доверенности, совершает иные юридические действия;

3.3.4. Обеспечивает своевременную уплату в полном объеме всех установленных действующим законодательством налогов, сборов и обязательных платежей;

3.3.5. Представляет отчетность в связи с ликвидацией в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

3.3.6. Представляет в Думу Свечинского муниципального округа на утверждение промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс;

3.3.7. Самостоятельно решает все вопросы деятельности ликвидируемого юридического лица, отнесенные к его компетенции действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, планом ликвидационных мероприятий.

3.4. Член ликвидационной комиссии:

3.4.1. Добросовестно и разумно исполняет свои обязанности, обеспечивает выполнение установленных для ликвидации юридического лица мероприятий, согласно действующему законодательству Российской Федерации, настоящему Положению, плану ликвидационных мероприятий и заключенному договору;

3.4.2. Представляет председателю ликвидационной комиссии отчеты о деятельности в связи с ликвидацией юридического лица;

3.4.3. Решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации к компетенции члена ликвидационной комиссии.

3.5. В период временного отсутствия председателя ликвидационной комиссии его полномочия исполняет член ликвидационной комиссии на основании решения председателя.

3.6. Документы, исходящие от имени ликвидационной комиссии, подписываются ее председателем.

3.7. Председатель и члены ликвидационной комиссии могут быть привлечены к гражданской, административной и уголовной ответственности в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

**\_\_\_\_\_\_\_**