****

**ДУМА СВЕЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

 **КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПЕРВОГО СОЗЫВА

**РЕШЕНИЕ**

27.11.2020 **№** 5/50

пгт Свеча

**Об учреждении управления образования, спорта и молодёжной политики администрации Свечинского муниципального округа Кировской области и утверждении Положения об управлении образования, спорта и молодёжной политики администрации Свечинского муниципального округа** **Кировской области**

В соответствии со статьей 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Кировской области от 20.12.2019 № 331-ЗО «О преобразовании некоторых муниципальных образований Кировской области и наделении вновь образованных муниципальных образований статусом муниципального округа», руководствуясь частью 4 статьи 35 Устава муниципального образования Свечинский муниципальный округ Кировской области, Дума Свечинского муниципального округа РЕШИЛА:

1. Учредить управление образования, спорта и молодёжной политики администрации Свечинского муниципального округа Кировской области и наделить его правами юридического лица.

2. Утвердить Положение об управлении образования, спорта и молодёжной политики администрации Свечинского муниципального округа Кировской области согласно приложению.

3. Управлению образования, спорта и молодёжной политики администрации Свечинского муниципального округа Кировской области приступить к исполнению полномочий на территории Свечинского муниципального округа Кировской области с 01 января 2021 года.

4. Определить с 01 января 2021 года управление образования, спорта и молодёжной политики администрации Свечинского муниципального округа Кировской области правопреемником управления образования, спорта и молодёжной политики администрации Свечинского района Кировской области (ОГРН 1034307500160, ИНН 4328000986) в отношениях с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Кировской области, органами местного самоуправления, физическими и юридическими лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кировской области.

5. Уполномочить Киселеву Ольгу Григорьевну:

5.1. Зарегистрировать Положение об управлении образования, спорта и молодёжной политики администрации Свечинского муниципального округа Кировской области в установленном законом порядке;

5.2. Выступить заявителем при регистрации учредительных документов в налоговом органе;

5.3. Действовать без доверенности от имени юридического лица до назначения начальника управления образования, спорта и молодёжной политики администрации Свечинского муниципального округа Кировской области.

6. Признать утратившими силу с 01.01.2021 решения Свечинской районной Думы:

 6.1. от 06.02.2015 № 47/385 «Об утверждении Положения об Управлении образования администрации Свечинского района Кировской области»;

6.2. от 16.06.2016 № 60/509 «О внесении изменений в Положение об управлении образования администрации Свечинского района Кировской области»;

6.3. от 08.02.2017 № 7/65 «О внесении изменений в Положение об управлении образования администрации Свечинского района Кировской области»;

6.4. от 29.06.2018 № 22/187 «О внесении изменений в решение Свечинской районной Думы от 06.02.2015 № 47/385»;

6.5. от 15.02.2019 № 30/235 «О внесении изменений в Положение управления образования, спорта и молодежной политики администрации Свечинского района Кировской области».

7. Опубликовать решение в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Свечинского района Кировской области.

Глава Свечинского

муниципального округа Н.Д. Бусыгин

Председатель Думы

Свечинского муниципального округа С.А. Шабанов

 Приложение

 УТВЕРЖДЕНО

 решением Думы Свечинского

 муниципального округа

 Кировской области

 от 27.11.2020 № 5/50

**ПОЛОЖЕНИЕ**

об управлении образования, спорта и молодёжной политики администрации Свечинского муниципального округа Кировской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управление образования, спорта и молодёжной политики администрации Свечинского муниципального округа Кировской области (далее по тексту настоящего Положения - управление) является органом отраслевой компетенции и входит в структуру администрации Свечинского муниципального округа Кировской области.

Полное наименование: Управление образования, спорта и молодёжной политики администрации Свечинского муниципального округа Кировской области.

 Сокращенное наименование: УОС и МП администрации Свечинского округа.

 1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, законами Кировской области, нормативными правовыми актами Губернатора Кировской области и Правительства области, Уставом муниципального образования Свечинский муниципальный округ Кировской области, нормативными правовыми актами Думы Свечинского муниципального округа Кировской области, главы Свечинского муниципального округа Кировской области, а также настоящим Положением.

1.3. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с отраслевыми (функциональными) органами администрации Свечинского муниципального округа, ее структурными подразделениями, Думой Свечинкого муниципального округа Кировской области, отделами и структурными подразделениями министерства образования Кировской области, другими государственными и общественными организациями.

1.4. В структуру управления входят: централизованная бухгалтерия, хозяйственная эксплуатационная группа, муниципальная методическая служба (в т.ч. методист по спорту), аппарат управления образования.

1.5. В рамках своей компетенции управление представляет интересы муниципального образования Свечинский муниципальный округ Кировской области в вопросах образования, спорта и молодёжной политики на уровне Кировской области и Российской Федерации.

1.6. Управление в своей деятельности подотчетно главе Свечинского муниципального округа Кировской области, являющегося главой администрации Свечинского муниципального округа Кировской области, и непосредственно подчинено начальнику управления образования, спорта и молодёжной политики администрации Свечинского муниципального округа (далее - начальник управления), который координирует и контролирует работу управления.

1.7. Структура и штатное расписание управления утверждаются главой Свечинского муниципального округа в установленном порядке.

1.8. Штатное расписание централизованной бухгалтерии, хозяйственной эксплуатационной группы, муниципальной методической службы, образовательных организаций подведомственных управлению утверждается начальником управления.

1.9. В управлении по основным направлениям деятельности могут создаваться структурные подразделения (отделы, сектора).

1.10. Управление выполняет свои функции и полномочия на основе перспективных программ развития системы образования, молодёжной политики и спорта, годовых и месячных планов работы.

1.11. Управление обладает правами юридического лица является муниципальным казенным учреждением, имеет обособленное имущество закрепленное за ним в установленном порядке на праве оперативного управления, от своего имени приобретает и осуществляет права и обязанности, может быть истцом и ответчиком в судах, имеет гербовую печать с изображением герба Российской Федерации со своим наименованием, штамп, бланки с соответствующей символикой, лицевые счета, открытые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.11. Управление отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

1.12. Финансирование аппарата управления осуществляется за счет средств бюджета Свечинского муниципального округа.

1.13. Местонахождение (юридический и фактический адрес) управления: 612040, п.г.т. Свеча Кировской области, ул. Октябрьская, дом 20.

 1.14. Работники управления (за исключением работников, замещающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы) являются муниципальными служащими и на них распространяется федеральное законодательство, законодательство области и нормативные правовые акты органов местного самоуправления Свечинского муниципального округа Кировской области о муниципальной службе.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ, СПОРТА И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ

На управление возлагается решение следующих задач:

2.1. Организация предоставления дополнительного образования для всего населения района.

2.2. Организация предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории муниципального образования Свечинский муниципальный округ Кировской области, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти области.

2.3. Организация отдыха и оздоровления детей и молодёжи в каникулярное время.

2.4. Обеспечение финансированием и организация содержания и ремонта зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий.

2.5. Учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования.

2.6. Установление порядка приёма в муниципальные образовательные организации на ступени дошкольного, дополнительного образования, обеспечивающего приём всех граждан, которые проживают на территории муниципального образования Свечинский муниципальный округ Кировской области и имеют право на получение образования соответствующего уровня.

2.7. Формирование и развитие эффективной сети муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории муниципального образования Свечинский муниципальный округ Кировской области, осуществление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Свечинский муниципальный округ Кировской области процедур создания, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных организаций.

2.8. Организация контроля за деятельностью муниципальных образовательных организаций, находящихся на территории муниципального образования Свечинский муниципальный округ Кировской области, в части соблюдения федерального, областного законодательства и иных правовых актов в муниципальных образовательных организациях Свечинского округа в пределах своей компетенции, деятельностью руководителей (директоров, заведующих) муниципальных образовательных организаций по соблюдению правовых актов по вопросам работы с персоналом, постановки работы в муниципальных образовательных организациях по рассмотрению представлений, предложений, обращений и жалоб предприятий, организаций и граждан по вопросам предоставления образовательных услуг и соблюдения законодательства об образовании.

2.9. Организация формирования и размещения муниципального заказа в сфере образования в установленном порядке, а также контроль за исполнением муниципального заказа на проведение строительно-ремонтных работ и иных работ в муниципальных образовательных организациях.

2.10. Реализация национального проекта «Образование» на территории муниципального образования Свечинский муниципальный округ Кировской области.

2.11. Реализация и разработка целевых муниципальных программ.

 2.12. Представление обслуживаемым муниципальным образовательным организациям системы образования полной и достоверной информации о результатах исполнения смет доходов и расходов, необходимой для оперативного руководства и управления в сроки и в объеме, согласованные с муниципальными образовательными организациями.

2.13. Обеспечение условий для развития на территории округа физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий района»;

 2.14. Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодёжью.

3. ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ, СПОРТА И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ

3.1. К функциям хозяйственной эксплуатационной группы, муниципальной методической службы управления, аппарата управления в соответствии с возложенными на них задачами относятся:

3.1.1. Осуществление руководства отраслью и координация деятельности всех структур системы образовательной сети в муниципальном образовании Свечинский муниципальный округ Кировской области.

3.1.2. Информационное, кадровое, методическое обеспечение деятельности учреждений с целью организации предоставления доступности дошкольного, дополнительного образования проживающим на территории муниципального образования Свечинский муниципальный округ Кировской области.

3.1.3. Организация удовлетворения потребности родителей в дошкольном образовании детей через различные формы образования (формирование групп дошкольного образования, кратковременного пребывания детей, групп выходного дня и других).

3.1.4. Обеспечение информированности граждан муниципального образования Свечинский муниципальный округ Кировской области о состоянии системы образования, о наличии мест и предоставлении образовательных услуг в муниципальных образовательных организациях дошкольного, дополнительного образования.

3.1.5. Обеспечение эффективной образовательно-воспитательной деятельности учреждений дошкольного и дополнительного образования, создание системы взаимодействия организаций образования, семьи, общественности, направленной на повышение качества образования и воспитания детей и подростков, их социальную защиту.

3.1.6. Разработка и реализация целевых программ, развитие системы образования муниципального образования Свечинский муниципальный округ, развитие физической культуры и спорта на территории Свечинского муниципального округа, работа с молодёжью на территории Свечинского муниципального округа.

3.1.7. Подготовка правовых актов, регламентирующих деятельность управления, в пределах своей компетенции.

3.1.8. Установление порядка приема в муниципальные образовательные организации всех граждан, которые проживают на территории муниципального образования Свечинский муниципальный округ Кировской области и имеют право на получение образования соответствующего уровня.

3.1.9. Анализ состояния кадрового обеспечения муниципальных образовательных организаций, прогнозирование потребности в педагогических кадрах.

3.1.10. Проведение совещаний работников образования, общерайонных мероприятий с учащимися и воспитанниками, молодежью и населением округа.

3.1.11. Организация проведения капитального и текущего ремонта зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций.

3.1.12. Формирование экономической политики в сфере образования и представление в администрацию Свечинского муниципального округа проекта бюджета на содержание отрасли «Образование».

3.1.13. Рассмотрение и утверждение смет расходов муниципальных образовательных организаций.

3.1.14. Организация деятельности руководителей (директоров, заведующих) муниципальных образовательных организаций:

- по созданию условий безопасного функционирования учреждений в соответствии с требованиями санитарных правил и норм, государственного пожарного надзора, инспекции по охране труда и технике безопасности;

- по проведению мероприятий, предотвращающих чрезвычайные ситуации (антитеррористические, противопожарные и другие);

- по расследованию и учету несчастных случаев на производстве с работниками и обучающимися (воспитанниками) во время образовательного процесса;

- по исполнению Федерального закона Российской Федерации от 24.06.1999 №120 ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

- по созданию условий для организации питания обучающихся (воспитанников) и осуществлению соответствующего контроля.

- по созданию условий для занятий физической культурой, в том числе для развития массовых видов спорта.

3.1.15. Организация контроля деятельности муниципальных образовательных организаций, находящихся на территории муниципального образования Свечинский муниципальный округ Кировской области, в части:

- соблюдения федерального, областного законодательства и иных правовых актов в учреждениях, находящихся в сфере дошкольного, в пределах своей компетенции;

- деятельности руководителей (директоров, заведующих) муниципальных образовательных организаций по соблюдению правовых актов по вопросам работы с персоналом;

- организации повышения уровня профессиональной подготовки руководящих и педагогических кадров, работающих в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории муниципального образования Свечинский муниципальный округ Кировской области;

- эффективного и целевого использования бюджетных средств, выделяемых на организацию образовательного процесса;

- постановки работы в муниципальных образовательных организациях по рассмотрению представлений, предложений, обращений и жалоб предприятий, организаций, граждан по вопросам предоставления образовательных услуг и соблюдения законодательства об образовании.

3.1.16. Управление организацией отдыха и оздоровления детей и молодёжи в каникулярное время:

- организация приёма материальной базы образовательных организаций, используемой для проведения отдыха и оздоровления обучающихся и воспитанников и контроль содержания воспитательной работы в процессе отдыха и оздоровления обучающихся и воспитанников;

- организация культурно-массового, спортивного, оздоровительного, трудового досуга детей, подростков и молодёжи в каникулярное время.

3.1.17. Учёт детей, подлежащих обязательному обучению в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования:

- организация мероприятий по обеспечению получения образования указанными детьми в формах, доступных им по состоянию здоровья, социальным показаниям;

- организация работы по выявлению и направлению на психолого-медико-педагогическую консультацию несовершеннолетних, имеющих отклонения в развитии или поведении, проведению их комплексного обследования и подготовке рекомендаций для оказания им необходимой помощи в процессе обучения и воспитания;

- участие в работе районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

- участие в подготовке и реализации целевых программ по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, формированию их правосознания.

3.1.18. Сохранение и развитие сети муниципальных образовательных организаций:

- взаимодействие с Министерством образования при прогнозировании и планировании развития сети образовательных организаций различных типов и видов для обеспечения образовательных потребностей граждан, проживающих на территории муниципального образования Свечинский муниципальный округ Кировской области, с учетом демографической ситуации;

- проведение экспертных оценок необходимости создания муниципальных образовательных организаций, последствий их реорганизации и ликвидации;

- внесение предложений главе Свечинского муниципального округа о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных образовательных организаций и совершенствовании их деятельности;

- осуществление в соответствии с гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании и правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Свечинский муниципальный округ Кировской области процедур реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных организаций;

- организация работы по переводу обучающихся (воспитанников) из реорганизуемых учреждений в иные образовательные организации в соответствии с действующим законодательством;

- контроль соблюдения прав обучающихся (воспитанников) и работников реорганизуемых и ликвидируемых учреждений;

- организация работы по передаче-приему документов ликвидируемого учреждения в архив управления;

- проведение иных процедур, обеспечивающих исполнение норм законодательства при создании, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных организаций.

3.1.19. Рассмотрение в установленном законодательством порядке писем и заявлений граждан, проведение приема населения по личным вопросам.

 3.1.20. Осуществление функции муниципального заказчика при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд управления:

- размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд управления за счет бюджетных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- заключении муниципальных контрактов либо иных гражданско-правовых договоров в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3.1.21. Реализация национального проекта «Образование» на территории муниципального образования Свечинский муниципальный округ Кировской области.

3.1.22. Проведение расчетов с предприятиями, организациями на договорной основе в пределах годовых лимитов бюджетных обязательств по возмещению расходов за пользование жилой площадью с отоплением и освещением педагогам и иным специалистам (за исключением совместителей) муниципальных образовательных организаций, работающим и проживающим в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа), в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Кировской области, а также правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Свечинский муниципальный округ Кировской области.

3.1.23. Участие в организации государственной итоговой аттестации, в том числе в форме [единого государственного экзамена](https://pandia.ru/text/category/edinij_gosudarstvennij_yekzamen/).

3.1.24. Обеспечение информационного и методического сопровождения мероприятий различных уровней и направлений (педагогических чтений, годовых совещаний работников муниципальных образовательных организаций Свечинского района, проведение муниципальных этапов олимпиад, турниров, конкурсов, фестивалей), сопровождение деятельности общественных объединений педагогов, родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников).

3.1.25. Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации в форме единого государственного экзамена, а также иных формах, которые могут устанавливаться действующим законодательством.

3.1.26. Правовая экспертиза уставов муниципальных образовательных организаций, изменений, дополнений, вносимых в уставы, а также уставов в новой редакции, гражданско-правовых договоров, заключаемых управлением.

3.1.27. Участие в организации текущего и перспективного планирования администрации Cвечинского муниципального округа.

3.1.28 Организация удовлетворения потребности родителей и населения района в дополнительном образовании через реализацию следующих направлений: физкультурно – спортивного, спортивно – технического, социально – педагогического, туристско – краеведческого, художественно – эстетического.

3.1.29. Присвоение спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивных судей:

- спортивные разряды: второй спортивный разряд, третий спортивный разряд, первый юношеский спортивный разряд, второй юношеский спортивный разряд, третий юношеский спортивный разряд - спортсменам, занимающимся в организациях, находящихся на территории Кировской области, созданных без участия Кировской области и осуществляющих спортивную подготовку;

- квалификационные категории спортивных судей: спортивный судья второй категории, спортивный судья третьей категории, юный спортивный судья.

3.2. К функциям централизованной бухгалтерии управления в соответствии с возложенными на нее задачами относится:

3.2.1. Финансирование муниципальных образовательных организаций осуществляется через централизованную бухгалтерию управления.

 3.2.2. Открытие и ведение лицевых счетов муниципальным образовательным организациям системы образования.

 3.2.3. Ведение бюджетного учёта операций на лицевых счетах муниципальных образовательных организаций и предоставление информации о состоянии их лицевых счетов.

3.2.4. Составление смет доходов и расходов муниципальных образовательных организаций системы образования.

3.2.5. Подготовка исходных данных для составления бюджетной сметы муниципальных образовательных организаций системы образования.

3.2.6. Осуществление предварительного контроля за своевременным и правильным оформлением первичных учетных документов и законностью совершаемых операций.

3.2.7. Обеспечение соответствия заключаемых договоров и муниципальных контрактов объёмам ассигнований, предусмотренных бюджетной сметой, планом и лимитами бюджетных обязательств при казначейском обслуживании получателей через лицевые счета.

3.2.8. Осуществление контроля за правильным и экономным расходованием средств в соответствии с целевым назначением по утвержденными бюджетными сметами и планом по бюджетным средствам и средствам, полученным от приносящей доход деятельности, с учетом внесенных в них в установленном порядке изменений.

 3.2.9. Начисление и выплата в установленные сроки заработной платы работникам муниципальных образовательных организаций системы образования и управления.

3.2.10. Своевременное проведение расчетов с организациями и отдельными физическими лицами.

3.2.11. Организация и проведение инвентаризации имущества и финансовых обязательств, своевременное и правильное определение результатов инвентаризации и отражение их в учёте.

3.2.12. Проведение инструктажа материально ответственных лиц по вопросам учета и сохранности ценностей, находящихся на их ответственном хранении.

3.2.13. Осуществление экономического анализа хозяйственной деятельности муниципальных образовательных организаций системы образования и разработка мер по обеспечению режима экономии.

3.2.14. Составление и представление в установленном порядке и предусмотренные сроки сводной, а также в разрезе каждой муниципальной образовательной организации необходимой бухгалтерской, налоговой, статистической и финансовой отчетности в соответствии с требованиями действующего законодательства, проведение анализа отчетности.

3.2.15. Систематизация и обобщение статистических материалов и других данных по финансово-хозяйственной деятельности муниципальных образовательных организаций системы образования.

 3.2.16. Хранение документов (первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, отчетности и т.п. на бумажных носителях информации) в соответствии с правилами организации государственного архивного дела.

4. ПОЛНОМОЧИЯ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ, СПОРТА И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ

 4.1. Для реализации своих функций хозяйственная эксплуатационная группа, муниципальная методическая служба управления, аппарата управления имеют право:

4.1.1. Осуществлять плановые проверки деятельности муниципальных образовательных организаций и их должностных лиц по вопросам компетенции управления.

4.1.2. Создавать комиссии для проведения проверок с привлечением работников образовательных организаций.

4.1.3. Запрашивать и получать от муниципальных образовательных организаций, иных учреждений системы образования и (или) их должностных лиц информацию, документы и материалы, необходимые для выполнения установленных управлению полномочий, в том числе о ходе проверок и по их результатам.

4.1.4. Направлять по итогам проверок предписания руководителям организаций системы образования с требованиями устранения выявленных нарушений и предоставления в указанный срок информации о принятых мерах по их устранению.

4.1.5. Проводить совещания с участием руководителей муниципальных образовательных организаций для рассмотрения вопросов, входящих в полномочия управления.

4.1.6. Участвовать в работе совещаний, семинаров, проводимых министерством образования Кировской области или его структурными подразделениями, вносить предложения и рекомендации для принятия мер по повышению эффективности работы руководителей (директоров, заведующих) муниципальных образовательных организаций.

4.1.7. Вносить на рассмотрение главы Свечинского муниципального округа и (или) его заместителей предложения по вопросам, входящим в компетенцию управления.

4.1.8. Принимать самостоятельные решения и осуществлять действия по вопросам компетенции управления.

4.1.9. Оказывать помощь в соответствии с действующим законодательством обучающимся и их родителям (законным представителям) в вопросах получения образования граждан в любом муниципальном образовательном учреждении, находящемся на территории муниципального образования Свечинский муниципальный округ Кировской области, независимо от места проживания граждан.

4.1.10. Выходить в администрацию округа, Думу Свечинского муниципального округа, министерства образования Кировской области, с инициативами в области образовательной и социальной политики, о награждении работников системы образования, представлении их к наградам.

4.1.11. Издавать приказы, распоряжения, другие правовые акты в пределах своей компетенции.

4.1.12. Запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, учреждений и организаций (независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности) сведения, материалы, документы, необходимые для осуществления возложенных на управление задач и функций.

4.1.13. Заявлять исковые требования и отвечать по искам в суде общей юрисдикции, арбитражном суде, третейском суде.

4.1.14. Управление не вправе самостоятельно принимать к своему рассмотрению вопросы, отнесенные к компетенции государственных органов управления.

4.1.15 Проводить аттестацию кандидатов на должность руководителей и руководящих работников муниципальных образовательных организаций Свечинского района.

4.2. Для реализации своих функций централизованная бухгалтерия управления имеет права и обязанности:

Права:

4.2.1. Запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений администрации Свечинского муниципального округа, муниципальных организаций, учреждений и иных организаций информацию, необходимую для Управления.

4.2.2. Получать добровольные пожертвования и целевые взносы от юридических и физических лиц.

Обязанности:

4.2.3. Осуществлять ведение бухгалтерского учета и составление отчётности муниципальных учреждений системы образования.

4.2.4. Своевременно предоставлять необходимую месячную, квартальную, годовую бухгалтерскую бюджетную отчётность как сводную, так и в разрезе каждой муниципальной образовательной организации системы образования в соответствии с действующим законодательством, а также по требованию и запросам органов местного самоуправления, органа, осуществляющего составление и организацию исполнения бюджета муниципального образования Свечинский муниципальный округ.

 4.2.5 Представлять необходимые документы и сведения для осуществления контроля расходования денежных средств.

4.2.6. Нести ответственность за правильность оформления и достоверность предоставляемых документов, соблюдения норм расходов и целевое использование денежных средств.

4.2.7. Осуществлять контроль наличия и движения имущества, использованием товарно-материальных ценностей, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с нормативами и сметами доходов и расходов.

4.3. Являться муниципальным заказчиком на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд управления.

4.4. Являться органом, размещающим правила нормирования.

4.5. Являться органом, устанавливающим требования к отдельным видам товаров, работ, услуги (или) нормативные затраты.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ, СПОРТА И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ

5.1. Управление возглавляет начальник управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности в установленном законодательством порядке главой Свечинского муниципального округа.

5.2. Начальник управления:

5.2.1. Осуществляет руководство управлением на основе единоначалия и несет персональную ответственность за реализацию возложенных на управление задач.

5.2.2. Руководит деятельностью управления, его отделов и структурных подразделений на основании настоящего Положения и действующего законодательства.

5.2.3. Представляет интересы управления без доверенности.

5.2.4. Вносит предложения в администрацию Свечинского муниципального округа об изменениях в штатном расписании аппарата управления в пределах выделенных ассигнований.

5.2.5. Назначает на должность и освобождает от должности специалистов аппарата управления*,* руководителей (директоров, заведующих) муниципальных образовательных организаций.

5.2.6. Утверждает положения о структурных подразделениях управления, должностные инструкции работников управления (немуниципальных служащих), правила внутреннего трудового распорядка структурных подразделений управления и другие локальные документы.

5.2.7. Издает приказы в пределах компетенции управления, обязательные для исполнения всеми муниципальными образовательными организациями.

5.2.8. Является распорядителем средств, выделяемых на отрасль «Образование», «Спорт» и «Молодёжная политика», несёт ответственность за эффективное и целевое использование выделяемых бюджетных средств.

5.2.9. Заключает различные договоры о взаимодействии и сотрудничестве, совместной деятельности с заинтересованными сторонами в области образовательной сферы в пределах своей компетенции, в том числе гражданско-правовые, от лица управления.

5.2.10. Ходатайствует перед главой администрации Свечинского муниципального округа о привлечении к дисциплинарной ответственности муниципальных служащих управления, допустивших неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, поручений главы Свечинского муниципального округа.

5.2.11. Принимает решение о привлечении к дисциплинарной ответственности специалистов структурного подразделения управления, руководителей (директоров, заведующих) муниципальных образовательных организаций, допустивших неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, поручений начальника управления.

5.2.12. Обеспечивает прохождение специалистами управления аттестации в соответствии с законодательством о муниципальной службе.

5.2.13. Ходатайствует перед главой администрации Свечинского муниципального округа о награждении муниципальных служащих управления.

5.2.15 Принимает решение о награждении специалистов управления и руководителей (директоров, заведующих) муниципальных образовательных организаций.

5.2.16. Обеспечивает прохождение специалистами управления повышения квалификации.

5.2.17. Создает благоприятные и безопасные условия труда для работников управления.

5.2.18. Визирует входящие в управление документы, направляет их специалистам для исполнения.

5.2.19. Несет личную ответственность за результаты деятельности управления, в том числе несвоевременное рассмотрение поступивших документов, обращений, заявлений, писем граждан, а также за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей.

5.2.20. Осуществляет контроль за рациональным и экономным использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов.

5.2.21. Осуществляет соблюдение законности в деятельности управления и другие права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Кировской области.

5.2.22. Участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых главой администрации Свечинского муниципального округа и его заместителями, при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию управления.

5.2.23. В случае временного отсутствия начальника управления его обязанности возлагаются на заместителя начальника управления в установленном порядке.

5.2.24. В случае отсутствие начальника и заместителя управления в связи с отпуском, болезнью, командировкой либо по иным причинам их полномочия осуществляет должностное лицо, назначенное приказом управления.

5.2.25. Утверждает бюджетную смету Управления и подведомственных образовательных организаций.

5.3. При управлении создаются общественные и коллегиальные органы управления: совет руководителей муниципальных образовательных организаций, общественный совет по проведению независимой оценки качества образовательной деятельности организаций, комиссия по осуществлению закупок для муниципальных нужд управления, комиссия по аттестации кандидатов на должность руководителей и руководящих работников муниципальных образовательных организаций Свечинского муниципального округа - работающие на основе отдельных положений.

5.4. Управление не несет ответственности по обязательствам муниципальных образовательных организаций, также как и данные образовательные организации не несут ответственности по обязательствам управления.

5.5. Реорганизация и ликвидация управления, внесение изменений и дополнений в Положение об управлении осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Уставом муниципального образования Свечинский муниципальный округ Кировской области.

5.6. Ответственность и права должностных лиц и других муниципальных служащих управления осуществляются на основании должностных инструкций, настоящего Положения, положений об отделах управления.

5.7. Управление ведет воинский учет и своевременно подает данные о движении военнообязанных в соответствии с Конституцией Российской Федерации, ФЗ РФ «О воинской обязанности и военной службе», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 N 719 «Об утверждении положения о воинском учете».

6. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ И ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ, СПОРТА И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ

6.1. Имущество управления является собственностью муниципального образования Свечинский муниципальный округ Кировской области.

6.2. За управлением в установленном действующим законодательством порядке закрепляется движимое и недвижимое имущество на праве оперативного управления.

6.3. Управление не вправе отчуждать, сдавать в аренду, залог, доверительное управление или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счёт средств, выделенных ему по смете.

6.4. Финансирование управления осуществляется на основании бюджетной сметы в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий год.

6.5. Управление является распорядителем бюджетных средств в пределах утвержденной бюджетной сметы.

6.6. Основным финансовым документом, определяющим объем, целевое направление и поквартальное распределение бюджетных средств на содержание муниципальных образовательных организаций, является бюджетная смета.

6.7. Бухгалтерский учёт исполнения бюджетной сметы, систематический контроль за ходом её исполнения, учёт операций, связанных с финансированием муниципальных образовательных организаций, организуется централизованной бухгалтерией управления.

6.8. При управлении создана централизованная бухгалтерия, как самостоятельное структурное подразделения без права юридического лица, руководство которыми осуществляет главный бухгалтер в соответствии с Положением о централизованной бухгалтерии, утвержденным начальником управления.

6.9. Управление не ведет предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

6.10. Изменения и дополнения в настоящее Положение, а также новая редакция Положения утверждаются Думой Свечинского муниципального округа Кировской области в установленном порядке.

\_\_\_\_